SAMTE SRL
SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO SRL
Società a socio unico Provincia di Benevento – Via Martiri d'Ungheria, 19 – 82100 Benevento – P. IVA 01474940622

LIBRO DELLE DETERMINE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 16/10/2026

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRETTORE TECNICO/AMMINISTRATIVO – LIVELLO Q DEL CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI – CON DURATA SINO AL SUBENTRO DEL NUOVO SOGGETTO GESTORE E, COMUNQUE, NON SUPERIORE A VENTIQUATTRO MESI (DETERMINAZIONE A.U. N. 51 DEL 21/09/2026). NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE AI SENSI DELL'ART. 7 DELL'AVVISO E DEL § 4.1.2 DEL REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE RE 08.2023. DETERMINAZIONE DEI COMPENSI.

*L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 10:30, presso la sede amministrativa della SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO S.r.l., sita in Benevento alla via Martiri d'Ungheria n. 19,*

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

- la SAMTE S.r.l. è società a controllo pubblico interamente partecipata dalla Provincia di Benevento, che esercita sulla stessa il controllo analogo, ed è il soggetto incaricato in via transitoria della gestione dell'impiantistica del ciclo integrato dei rifiuti ai sensi dell'art. 40, comma 3, della L.R. Campania n. 14/2016, nelle more del subentro del nuovo soggetto gestore individuato dall'Ente d'Ambito;
- con determinazione dell'Amministratore Unico **n. 51 del 21/09/2026** (Libro delle determine, pagg. 2026/102-105) è stata autorizzata l'assunzione di n. 1 unità con contratto a tempo pieno e determinato, con inquadramento quale Direttore Tecnico/Amministrativo, livello Q del CCNL dei Servizi Ambientali, e sono stati approvati l'avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio, la tabella di valutazione dei titoli che ne costituisce parte integrante e la modulistica allegata (Modello A – domanda di partecipazione; Modello B – richiesta benefici ex L. n. 104/1992);
- l'avviso, acquisito al prot. n. 0002066 del 21/09/2026, è stato pubblicato in data 21/09/2026 sui siti istituzionali della Società e della Provincia di Benevento; è stata altresì richiesta la pubblicazione sui siti istituzionali dell'Università degli Studi del Sannio e dell'Ordine degli Ingeneri di Benevento, con termine per la presentazione delle domande fissato alle ore 12:00 del 06/10/2026;
- il reclutamento è stato autorizzato dall'assemblea dei soci con verbali del 02/05/2023 e del 03/08/2023 e il socio unico ne ha preso atto, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016, con verbale assembleare del 08/09/2026;
- entro il termine di scadenza sono pervenute, a mezzo PEC, n. 2 (due) domande di partecipazione, acquisite al protocollo della Società con nn. 0002202 e 0002203 del

06/10/2026, il cui elenco nominativo è stato formato dall'ufficio protocollo e acquisito agli atti del procedimento;

- come evidenziato nella determinazione n. 51/2026, il comando del dott. Cosimo Montefusco quale coordinatore dell'area tecnica cesserà il 31/10/2026, sicché sussiste l'esigenza di concludere la procedura con la massima sollecitudine, al fine di garantire la continuità della direzione tecnica degli impianti e un congruo periodo di affiancamento;

Visti

- l'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ai sensi del quale le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, che non siano componenti dell'organo di direzione politica, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- l'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, che preclude la partecipazione alle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, **anche con compiti di segreteria**, a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- l'art. 53, commi 7, 9 e 11, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la **previa autorizzazione** dell'amministrazione di appartenenza e sono tenuti a comunicare a quest'ultima, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare dei compensi corrisposti;
- l'art. 24, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, sul principio di onnicomprensività del trattamento economico dei dirigenti pubblici;
- l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, sulla riserva alle donne di almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni, richiamato dal § 4.1.2, comma 1, del Regolamento;
- l'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, quale parametro di riferimento dei principi in materia di composizione e funzionamento delle commissioni esaminatrici;
- l'art. 1, comma 1-ter, e l'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, nonché l'art. 51 c.p.c., le cui cause di astensione si applicano ai componenti della Commissione ai sensi del § 4.1.2, comma 9, del Regolamento e dell'art. 7 dell'avviso;
- la L. 6 novembre 2012, n. 190, il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (in particolare gli artt. 2-bis e 19), il Piano Nazionale Anticorruzione e la delibera ANAC n. 1134 dell'8 novembre 2017, recante le linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società controllate dalle pubbliche amministrazioni;
- le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottate dalla Società, integrative del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001;

- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il Regolamento per le assunzioni di personale RE 08.2023, approvato dall'assemblea dei soci il 03/08/2023, e in particolare il § 4.1.2 (Commissioni esaminatrici) e il § 4.1.7, comma 1 (compensi ai componenti non dipendenti);
- gli artt. 7 e 8 dell'avviso, ai sensi dei quali la Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di commissari incluso il Presidente, è nominata dall'Amministratore Unico dopo il termine di ricevimento delle candidature, con provvedimento pubblicato sul sito istituzionale della Società, e può avvalersi di un segretario verbalizzante nominato dall'Amministratore Unico;

Considerato che

- l'art. 3 dell'avviso individua le competenze richieste al Direttore Tecnico/Amministrativo nelle tecnologie e nell'impiantistica di processo per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, nel project management, nelle tecnologie e norme ambientali, nelle norme amministrative e contrattualistiche pubbliche, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 36/2023, nella disciplina della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e nel D.Lgs. n. 231/2001; ne consegue che la Commissione deve essere composta da esperti che coprano, nel loro insieme, l'area tecnico-impiantistica e ambientale e l'area giuridico-amministrativa e dei contratti pubblici;
- la Società, con PEC del 08/10/2026, ha richiesto i curricula agli esperti di seguito indicati, che li hanno trasmessi e che risultano acquisiti agli atti con i protocolli appresso riportati;
- dall'esame dei curricula risultano individuati, quali esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto del reclutamento, i seguenti soggetti:

  a) **Arch. Giancarlo Corsano** (curriculum prot. n. 0002250 del 13/10/2026) – Dirigente a tempo pieno e indeterminato della Provincia di Benevento, titolare del Settore Pianificazione strategica del territorio e Digitalizzazione (comprendente il Servizio Urbanistica – SIT – VAS – VIA e il Servizio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante) e dirigente ad interim del Settore Risorse idriche e Ambiente (Servizio Tutela Ambiente); già Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Ariano Irpino e responsabile della relativa Centrale Unica di Committenza; esperto in contratti pubblici, valutazioni e autorizzazioni ambientali, opere pubbliche e sicurezza nei cantieri, con plurime esperienze quale componente di commissioni di gara e di concorso – **con funzioni di Presidente**;

  b) **Ing. Giuseppe Terracciano** (curriculum prot. n. 0002223 del 09/10/2026) – Direttore Tecnico di S.A.P.NA. – Sistema Ambiente Provincia di Napoli S.p.A., con responsabilità di supervisione degli impianti TMB/STIR, dei siti e delle discariche; già tecnico presso consorzi di smaltimento rifiuti e il Commissariato di Governo per l'emergenza rifiuti in Campania, dirigente del settore lavori pubblici di enti locali e RUP di numerosi interventi; in possesso di abilitazioni in materia di sicurezza (RSPP, coordinatore per la sicurezza) – **componente esperto per l'area tecnico-impiantistica e ambientale**;

  c) **Dott.ssa Simona Allegra Castaldo** (curriculum prot. n. 0002224 del 09/10/2026) – Segretario comunale iscritto alla fascia professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Melizzano e Casalduni e reggente del Comune di Fragneto l'Abate; avvocato abilitato e dottore di ricerca in "Il diritto dei servizi nell'ordinamento italiano

ed europeo" – **componente esperto per l'area giuridico-amministrativa e dei contratti pubblici**;

- la composizione così individuata è conforme all'art. 7 dell'avviso quanto al numero dispari dei commissari e rispetta la riserva di cui all'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, essendo un terzo dei componenti di genere femminile;
- nessuno dei soggetti individuati è amministratore della Società; l'elenco dei soli nominativi dei candidati è trasmesso in forma riservata ai componenti e al segretario unitamente al presente provvedimento, e dunque prima dell'accettazione, al fine di consentire la verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e di conflitto di interessi, come richiesto dall'Arch. Corsano con PEC acquisita al prot. n. 0002250 del 13/10/2026;
- ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, ciascun componente, **all'atto dell'accettazione della nomina**, rende le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestanti: di non essere amministratore o sindaco della Società; di non ricoprire né aver ricoperto, a partire dal biennio antecedente l'indizione dell'avviso, cariche negli organi di direzione politica della Società o della Provincia di Benevento; di non ricoprire cariche politiche; di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni e organizzazioni sindacali o da associazioni professionali; di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001; di non versare in una delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c. o in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con i candidati per rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il quarto grado, pregressi rapporti professionali o di lavoro, ovvero in ragione dei rapporti istituzionali o contrattuali intercorrenti tra la Società e l'amministrazione o la società di appartenenza;
- tutti i componenti sono dipendenti di pubbliche amministrazioni o di società a partecipazione pubblica e, segnatamente: l'Arch. Corsano della Provincia di Benevento; la Dott.ssa Castaldo, segretario comunale, con rapporto funzionale con i Comuni di Melizzano e Casalduni (sede convenzionata) e di Fragneto l'Abate (reggenza); l'Ing. Terracciano di S.A.P.NA. S.p.A.;
- ai sensi dell'art. 53, commi 7 e 9, del D.Lgs. n. 165/2001, l'incarico retribuito non può essere svolto dal dipendente pubblico senza l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza; al fine di non ritardare la procedura, attese le ragioni di urgenza indicate in premessa, si ritiene di disporre la nomina **sotto condizione sospensiva** del rilascio delle autorizzazioni (e, per l'Ing. Terracciano, del nulla osta della società datrice di lavoro), nonché dell'accettazione corredata dalle dichiarazioni di cui all'art. 7 dell'avviso; le autorizzazioni sono richieste dalla Società contestualmente alla trasmissione del presente provvedimento; si stabilisce che nessuna attività della Commissione possa essere svolta, né alcun compenso maturato, prima dell'avveramento della condizione per tutti i componenti;
- ai sensi dell'art. 7, ultimo capoverso, dell'avviso, la Commissione può avvalersi, per la verbalizzazione, di una risorsa con funzioni di segretario nominata dall'Amministratore Unico, e che a tal fine è individuata nella Sig.ra Rita Moschella, dipendente della Società e Responsabile del procedimento, ruolo compatibile con la funzione di segretario verbalizzante, che non comporta alcun potere valutativo né diritto di voto, la quale renderà all'atto dell'accettazione le medesime dichiarazioni, ivi compresa quella di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e che svolgerà l'incarico nell'ambito dei propri compiti d'ufficio, senza compenso aggiuntivo;

- ai sensi del § 4.1.7, comma 1, del Regolamento, ai componenti non dipendenti della Società spetta un compenso nella misura stabilita dall'Amministratore Unico; tenuto conto dell'impegno richiesto (seduta di insediamento, verifica delle istanze, valutazione dei titoli, colloqui, formazione della graduatoria), della qualificazione dei componenti e, quale riferimento orientativo, dei parametri di cui al D.P.C.M. 24 aprile 2020 per le commissioni delle pubbliche amministrazioni, si ritiene congruo un compenso forfettario e onnicomprensivo di **euro 1.500,00** lordi per ciascun componente, maggiorato del 10% per il Presidente (**euro 1.650,00** lordi), oltre al rimborso delle spese di viaggio documentate, per una spesa complessiva massima di **euro 4.650,00**, oltre eventuali oneri di legge e rimborsi;
- i compensi spettanti ai componenti dipendenti di pubbliche amministrazioni saranno corrisposti nel rispetto dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e, per il componente con qualifica dirigenziale, dell'art. 24, comma 3, del medesimo decreto, secondo le modalità indicate nell'atto di autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (corresponsione all'interessato ovvero all'amministrazione stessa);
- la spesa trova copertura nelle risorse di bilancio della Società, come attestato dal supporto economico e finanziario in calce al presente provvedimento;
- l'Amministratore Unico, verificato l'elenco dei candidati, dà atto di non versare in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990;

Ritenuto

di dover procedere alla nomina della Commissione esaminatrice e del segretario verbalizzante nei termini sopra indicati, al fine di assicurare la conclusione della procedura in tempi compatibili con le esigenze organizzative della Società;

DETERMINA / DISPONE

per le motivazioni esposte in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di **nominare** la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Direttore Tecnico/Amministrativo – livello Q del CCNL dei Servizi Ambientali, nella seguente composizione:
   a) **Arch. Giancarlo Corsano** – Presidente;
   b) **Ing. Giuseppe Terracciano** – Componente esperto;
   c) **Dott.ssa Simona Allegra Castaldo** – Componente esperto;
2. di **nominare** segretario verbalizzante, senza diritto di voto, la Sig.ra Rita Moschella, dipendente della Società e Responsabile del procedimento;
3. di stabilire che l'efficacia della nomina di ciascun componente è **subordinata, quale condizione sospensiva**: a) al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (per l'Ing. Terracciano, del nulla osta di S.A.P.NA. S.p.A. e, ove ancora titolare di rapporto di pubblico impiego, anche in aspettativa, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza); b) all'accettazione dell'incarico, corredata dalle dichiarazioni di cui all'art. 7 dell'avviso, da trasmettere a mezzo PEC entro tre giorni dalla ricezione del presente provvedimento; la Commissione si insedia solo dopo l'avveramento di entrambe le condizioni per tutti i componenti, di cui il Responsabile del procedimento dà atto in apposita attestazione; in caso di mancata

accettazione, di dichiarazioni dalle quali emergano cause ostative, di diniego o di mancato rilascio dell'autorizzazione entro [sette] giorni dalla richiesta, si procede alla sostituzione del componente con separato provvedimento;

4. di **richiedere**, con la trasmissione del presente provvedimento, le autorizzazioni di cui al punto precedente alla Provincia di Benevento, al Sindaco del Comune capo-convenzione della sede di segreteria della Dott.ssa Castaldo e a S.A.P.NA. S.p.A., con indicazione della natura, della durata presunta e del compenso dell'incarico;
5. di dare atto che le dichiarazioni rese dai componenti e dal segretario all'atto dell'accettazione, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, sono acquisite al protocollo e conservate agli atti del procedimento; che ciascun componente è tenuto a confermarle nella seduta di insediamento, e a comunicare immediatamente l'eventuale insorgenza di cause di incompatibilità, di astensione o di conflitto di interessi; che in tal caso i lavori sono sospesi e si procede alla sostituzione con separato provvedimento, ai sensi del § 4.1.2, comma 9, del Regolamento e dell'art. 7 dell'avviso, e che la non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dall'incarico, ferme le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
6. di stabilire che la Commissione opera quale collegio perfetto, con la presenza di tutti i componenti, nel rispetto dell'art. 8 dell'avviso e del § 4.1.2 del Regolamento, secondo il seguente ordine:
   a) **seduta di insediamento**, prima dell'apertura delle candidature: verifica delle dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità; articolazione di dettaglio dei soli parametri già fissati nella tabella di valutazione dei titoli, senza introduzione di criteri nuovi o diversi; predeterminazione dei criteri di valutazione del colloquio e delle modalità di svolgimento dello stesso;
   b) **ricevibilità** delle istanze: presa d'atto dell'istruttoria curata dall'ufficio protocollo, con esclusivo riferimento al rispetto delle modalità di presentazione, alla completezza e alla conformità della documentazione richiesta;
   c) **ammissibilità**: verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati;
   d) **valutazione dei titoli**, in seduta riservata e prima del colloquio, per tutti i candidati ammessi;
   e) **colloquio**, cui sono convocati tutti i candidati ammessi mediante PEC inviata almeno sette giorni prima, da svolgersi in locale aperto al pubblico; il colloquio si intende superato con una votazione minima di 40/50;
   f) **formazione della graduatoria finale** (titoli + colloquio), da trasmettere all'Amministratore Unico unitamente a tutti i verbali, sottoscritti da tutti i componenti e dal segretario;
7. di dare atto che gli elenchi delle istanze ricevibili e non ricevibili e ammissibili e non ammissibili sono pubblicati sul sito istituzionale della Società con valore di notifica, ai sensi dell'art. 8, punti 1 e 2, dell'avviso, e che l'eventuale esclusione dei candidati per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato dell'Amministratore Unico, su proposta della Commissione, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso;

8. di stabilire che la graduatoria finale è approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico, previa verifica della regolarità delle operazioni, ed è pubblicata sul sito istituzionale della Società con valore di notifica, ai sensi dell'art. 9 dell'avviso;
9. di invitare la Commissione a concludere i lavori con la massima sollecitudine, compatibilmente con il termine di preavviso per la convocazione al colloquio, in ragione delle esigenze di cui in premessa;
10. di **determinare** il compenso forfettario e onnicomprensivo spettante a ciascun componente esterno in euro 1.500,00 (millecinquecento/00) lordi e al Presidente in euro 1.650,00 (milleseicentocinquanta/00) lordi, oltre al rimborso delle spese di viaggio documentate e agli eventuali oneri di legge, per una spesa complessiva massima di euro 4.650,00, da liquidarsi a conclusione dei lavori, previa consegna dei verbali; il compenso ai componenti dipendenti pubblici è corrisposto con le modalità indicate nei rispettivi atti di autorizzazione, nel rispetto degli artt. 24, comma 3, e 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
11. di disporre che, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare dei compensi corrisposti ai componenti dipendenti pubblici sia comunicato alle rispettive amministrazioni di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001;
12. di dare atto che i componenti e il segretario, nello svolgimento dell'incarico, trattano i dati personali dei candidati quali soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003, e sono tenuti al segreto sulle operazioni della Commissione;
13. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Società, nella sezione dedicata alla selezione e nella sezione "Società trasparente – Selezione del personale", ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, unitamente ai curricula dei componenti, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti (codice fiscale, indirizzi, recapiti personali, situazione familiare), ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. c), del Regolamento (UE) 2016/679;
14. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti nominati, unitamente all'elenco riservato dei nominativi dei candidati e al modello di accettazione, alla Sig.ra Rita Moschella, quale segretario verbalizzante e Responsabile del procedimento, nonché alla Provincia di Benevento, sia quale socio unico, per informazione nell'ambito del controllo analogo, sia quale amministrazione di appartenenza dell'Arch. Corsano, e alle amministrazioni e società di appartenenza degli altri componenti, anche ai fini della richiesta di autorizzazione di cui al punto 4.

IL RUP
Rita Moschella

L'Amministratore Unico
Avv. Domenico Mauro

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al punto 10.

Il Supporto economico e finanziario
Dott.ssa Piera Altieri