



SAMTE SRL

SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO SRL IN LIQUIDAZIONE VOLONTARIA ex artt.2484 - 2496 c.c.

DELIBERAZIONE n. 19 del 07/12/2021

Oggetto: **PROCEDURA per il recupero dei crediti della SAMTE SRL – linee di indirizzo agli Uffici SAMTE – richiesta preventivi per compensi professionali e affidamento incarichi legali
Nomina del RUP – RITA MOSCHELLA – Responsabile del Personale.**

L'anno 2021, il giorno 07 del mese di dicembre, alle ore 13:45, nella sede amministrativa della SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO Srl, sita alla via Angelo Mazzoni n.19 in Benevento, si è riunito l'Organismo di Liquidazione, giusta nomina assembleare del 30/12/2019 per atto del Notaio Ambrogio Romano di Benevento. Assume la presidenza il dott. Carmine Agostinelli. Si dà atto che sono presenti:

Dott. Carmine AGOSTINELLI	Presidente	P
Avv. Massimo DI TOCCO	Vice Presidente	P
Rag. Marcello DE RISOLA	Consigliere	P

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L' ORGANISMO DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- La SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO Srl (SAMTE Srl), costituita ope legis, interamente partecipata dalla Provincia di Benevento ha visto, in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, ai sensi della Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14, art.40, comma 3), prorogare le proprie competenze in tema di gestione del ciclo rifiuti nella Provincia di Benevento, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali;
- La SAMTE in data 30/12/2019 è stata posta liquidazione volontaria ex artt. 2484 - 2496 c.c. per effetto del combinato disposto della L.R. Campania 14/16 e ss.mm.ii. (Riordino del ciclo integrato dei rifiuti) con particolare riferimento agli artt.40 e ss., con il D.Lgs. 19 gennaio 2019, n.14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), e del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 (T.U. partecipate), con particolare riferimento all'art.14, mantenendo in vita solo le attività attualmente in essere quali la gestione post-mortem dei siti e la gestione dell'impiantistica assegnata alla società, così da garantire il prosieguo degli investimenti avviati e necessari al ripristino dei siti e da accantonare qualsiasi nuova iniziativa operativa;
- La Samte in liquidazione volontaria, con propria deliberazione n. 21 del 09/09/2020 ha proceduto alla individuazione dell'organizzazione e dell'attività gestionale dell'ente con ripartizione dei compiti e funzioni ai componenti dell'ODL, nello specifico veniva delegato all'area legale e contenzioso al componente dell'ODL avv. Massimo Di Tocco;
- La SAMTE deve esperire una procedura per l'affidamento di incarichi professionali per il recupero del credito vantato nei confronti dei comuni morosi in quanto non ha un Ufficio Legale Interno né personale idoneo che possano patrocinare giudizi dinanzi al Tribunale; né tantomeno ha responsabili e personale con posizione organizzativa per attività e compiti gestionali essendo il personale in servizio distaccato presso altri enti e/o comunque con contratti di lavoro molto ridotti;
- Rilevata la condizione di criticità finanziaria della società partecipata impossibilitata a garantire l'attività e i compiti di competenza gestionale nonché al recupero coattivo delle somme a credito nei

(Handwritten signatures)

confronti dei comuni a vario titolo dovuti inerenti al ciclo integrato dei rifiuti, al fine anche di garantire l'equilibrio economico e finanziario dell'ente ed evitare eventuali azioni di responsabilità contabili;

Considerato che a seguito di formale richiesta, il Socio Unico della SAMTE ha deliberato di selezionare i professionisti per il recupero di attingere dalla "short list" degli avvocati già selezionati della Provincia di Benevento;

Considerato che:

- i professionisti dovranno disporre il preventivo del compenso professionale sulla base dei "minimi tariffari" di cui al vigente DM 55/2014 con eventuale ulteriore sconto praticato;
- l'incarico professionale determinerà l'obbligo di sottoscrivere apposita convenzione;
- gli uffici ODL sono autorizzati a richiedere preventivi di spesa avente ad Oggetto: "Richiesta preventivo di spesa per il recupero giudiziale del credito della SAMTE SRL";

Visto che agli atti risultano numerosi solleciti di pagamento senza nessun riscontro e che i tentativi bonari di definire le vertenze sono rimasti infruttuosi;

Dato atto che gli importi degli affidamenti dei servizi legali sono al di sotto della soglia comunitaria, e che comunque l'ente opererà nel rispetto del codice dei contratti e secondo i principi di derivazione comunitaria: concorrenza, pubblicità, concorrenza, rotazione ed economicità;

Visti gli articoli 36 e 63 del Codice dei Contratti e ss.mm.ii. che consentono l'affidamento diretto di servizi e forniture infra euro 75.000,00 limite, peraltro innalzato fino ad € 139.000,00 dal D.L.76/2020 così come convertito in L. n. 120/2020 - adeguatamente motivato;

Attesa la necessità di provvedere al conferimento di incarichi esterni per il recupero del credito, previa indagine di mercato con richiesta di preventivo e curriculum vitae dei professionisti

Considerato che la prestazione professionale consiste nell'azione di recupero del credito nei confronti di debitori della Samte srl, con la predisposizione di un ricorso per decreto ingiuntivo di pagamento somme ed eventuale fase di opposizione presso il Tribunale di Benevento;

Sottolineato che:

- ai fini dell'affidamento degli incarichi ci si avvale della *short list* avvocati della Provincia di Benevento, socio unico della Samte in liquidazione;
- si intende conferire incarichi legali a professionisti regolarmente iscritti nell'Albo e in possesso dei prescritti requisiti di capacità e qualificazione professionale, desunti dai relativi CV;

Vista l'istruttoria effettuata dagli uffici;

Visti i preventivi richiesti ed accertata la congruità della spesa secondo i minimi ministeriali con l'ulteriore sconto praticato;

Dato atto che le spese per gli incarichi sono regolarmente appostate nei documenti contabili dell'Ente;

Ritenuto pertanto di adottare formale provvedimento di incarico ai seguenti Avvocati:

1. **Pepe Michaela;**
2. **Colangelo Manuela;**

Visti:

- Il DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE2004/18/CE»;
- Il DL. n.76/2020 e s.m.i. "semplificazione amministrativa";
- Le linee guida Anac in merito al conferimento degli incarichi legale;

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- Il D.Lgs. n. 267/20 e succ. mod. art 193 - determina a contrarre;

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

per le motivazioni suesposte, che qui si intendono integralmente riportate:

1. **Di conferire** incarico ai seguenti Avvocati:
 - **Avv. Pepe Michaela** per il recupero dei crediti vantati nei confronti dei Comuni di **Dugenta, Puglianello, Sant'Angelo a Cupolo e San Salvatore Telesino** affinché predisponga i ricorsi monitori alla competente autorità giudiziaria e di impegnare la spesa per € **5.216,20** comprensivi di CPA come da preventivi regolarmente acquisiti nei documenti contabili dell'ente,
 - **Avv. Colangelo Manuela** per il recupero dei crediti vantati nei confronti dei Comuni di **Ginestra degli Schiavoni, San Martino Sannita e Morcone** affinché predisponga i ricorsi monitori alla competente autorità giudiziaria e di impegnare la spesa per € **2.248,00** oltre rimborso spese ed oneri di legge come da preventivi regolarmente acquisiti nei documenti contabili dell'ente;
2. **Di approvare** i preventivi di spesa trasmessi dai legali;
3. **Di autorizzare** il vice presidente della ODL Samte alla sottoscrizione della procura alle liti e degli atti consequenziali;
4. **Di stabilire** che i professionisti devono sottoscrivere l'allegato schema di convenzione che ha valore contrattuale tra le parti;
5. **Di nominare** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO la dipendente Sig.ra Rita Moschella, la quale procederà alla formalizzazione delle richieste e all'istruttoria delle pratiche di recupero crediti;
6. **Di dare mandato** al RUP, sig.ra Rita Moschella, di predisporre tutti gli atti necessari ed i conseguenti adempimenti previsti dalla normativa nonché quelli relativi all'acquisizione del CIG ai sensi della Legge n. 136/2010;
7. **Di affidare** al Responsabile del personale - sig.ra Rita Moschella - la predisposizione degli atti necessari ai fini ANAC.

Il Presidente
Dott. Carmine AGOSTINELLI

Il vice Presidente
Avv. Massimo DI TOCCO

Il Consigliere
Rag. Marcello DE RISOLA