



---

**Provincia di Benevento**  
**Regione Campania**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA  
E STRAORDINARIA, RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA, DELLA  
TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (T.A.R.S.U.)  
E DELLA TARIFFA D'IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)  
NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BENEVENTO.  
(CIG 3076134A12)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

<b>Indice</b>	<b>pag.</b>
<b>ART. 1</b> OGGETTO DEL SERVIZIO	3
<b>ART. 2</b> DURATA DEL CONTRATTO	3
<b>ART. 3</b> MODALITA' TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	4
<b>ART. 4</b> OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	7
<b>ART. 5</b> CORRISPETTIVI	9
<b>ART. 6</b> MODALITA' DI RIVERSAMENTO	10
<b>ART. 7</b> DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO	10
<b>ART. 8</b> OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE	10
<b>ART. 9</b> CAUZIONE DEFINITIVA	11
<b>ART. 10</b> PERSONALE	11
<b>ART. 11</b> SPESE CONTRATTUALI	12
<b>ART. 12</b> SUBAPPALTO	13
<b>ART. 13</b> GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003	13
<b>ART. 14</b> CONTROLLI E VERIFICHE	13
<b>ART. 15</b> PENALITA' – SANZIONI AMMINISTRATIVE	13
<b>ART. 16</b> CAUSE DI RISOLUZIONE	15
<b>ART. 17</b> ATTI NECESSARI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE	16
<b>ART. 18</b> CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	16
<b>ART. 19</b> NORME FINALI	16

---

## ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituiscono oggetto della presente procedura di gara le seguenti attività:

- a) Gestione ordinaria della TARSU/TIA;**
- b) Gestione straordinaria della TARSU/TIA;**
- c) Riscossione volontaria TARSU/TIA;**
- d) Riscossione coattiva della TARSU/TIA;**

Si precisa che le attività dovranno essere svolte per i 78 Comuni della Provincia di Benevento, incluso il capoluogo, la città di Benevento.

A tal proposito si specifica che il numero complessivo di abitanti dell'intera Provincia, è di circa 288.500 alla data del 31.12.2010.

Le ditte partecipanti, nel formulare la propria offerta tecnico-economica devono tenere conto dei seguenti aspetti:

- il numero di Comuni indicato potrebbe raggiungersi nel corso dell'appalto, potendo tale numero essere inferiore a quello precedentemente indicato nei primi anni del servizio, in virtù dei contratti già in essere, che proseguiranno con i soggetti affidatari fino alla naturale scadenza, ai sensi di quanto previsto dal comma 5 quater, aggiunto all'art. 11 del D.L. 195/09 dalla legge di conversione 26 febbraio 2010 n. 26, e come modificato dal Decreto-Legge 26 novembre 2010 n.126;
- per effetto di normative sopravvenute potrebbero slittare i tempi di attivazione dei servizi oggetto della concessione.

## ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La concessione ha durata di **anni 5 (cinque)** naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto o dal verbale di consegna della documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività che sarà ufficializzata con apposito verbale sottoscritto tra le parti, se successiva alla stipula, e con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori cinque anni, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, il Concessionario, previa richiesta di SAMTE S.r.l., sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" nel termine massimo di mesi sei, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno o del decimo anno in caso di ripetizione dei servizi, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

---

## **ART. 3 - MODALITÀ ' TECNICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **a) Gestione e riscossione volontaria/coattiva**

Il Concessionario dovrà assicurare le seguenti attività:

- Caricamento dei dati informatici, forniti dai Comuni della Provincia di Benevento alla stazione appaltante, nel software gestionale; l'archivio dovrà essere in ogni caso organizzato per singolo comune.
- Incasso delle entrate scaturenti dall'invio degli avvisi bonari di pagamento, predisposti ed inviati a cura e spese del Concessionario, attraverso il canale postale e attraverso i canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti/cittadini, da concordarsi con la Stazione Appaltante;
- Acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di pagamento;
- Riversamento a mezzo bonifico bancario delle somme riscosse;
- Acquisizione e registrazione, sulle singole posizioni, dei provvedimenti di rettifica del carico iniziale a debito dei contribuenti emessi dal Comune;
- Gestione dei rimborsi scaturiti dai provvedimenti di rettifica di cui al punto precedente;
- Predisposizione, per ciascun comune, dell'elenco dei soggetti che non hanno regolarmente pagato il dovuto a seguito dell'invio degli avvisi bonari da inviare all'Ente;
- Elaborazione, confezionamento e notifica degli avvisi di pagamento ai soggetti di cui al punto precedente;
- Incasso delle entrate scaturenti dalla notifica degli avvisi di pagamento, riversamento delle somme incassate secondo le modalità più avanti specificate;
- Lista dei morosi per la successiva riscossione coattiva.

### **b) Accertamenti**

- Controllo, entro i termini di decadenza previsti dalla normativa vigente, anche attraverso il censimento del territorio comunale, l'utilizzo e l'incrocio di banche dati fornite dall'Ente o da società esterne al Comune, delle informazioni relative ai proprietari detentori e ed alle denunce presentate, alla corretta applicazione della tassa, alla superficie imponibile, alla destinazione d'uso, alla categoria di appartenenza nonché all'inizio dell'occupazione o della detenzione;
- Emissione degli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio secondo modello condiviso. Gli avvisi dovranno riportare: estremi del contribuente, ubicazione degli immobili e delle superfici tassate, tariffe applicate, eventuali agevolazioni e/o riduzioni, importi dovuti (per tributo, sanzioni ed interessi), termini di pagamento, informazioni relative alla definizione agevolata, modi e tempi per

---

presentare ricorso, specifiche del Responsabile del procedimento del Comune, modalità di pagamento previste. Agli avvisi dovranno essere acclusi i bollettini di versamento in conto corrente postale che dovrà essere intestato all'aggiudicatario;

- Front office per la ricezione delle richieste dei contribuenti per chiarimenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, di sospensione o di rimborso; in caso di adozione di provvedimento di rimborso, previo sgravio, la Concessionaria dovrà restituire l'eventuale aggio trattenuto in quanto non dovuto, in occasione del riversamento immediatamente successivo al trimestre in cui è stato effettuato il provvedimento, anche attraverso compensazione previa dettagliata ed analitica rendicontazione;
- Aggiornamento conseguente della banca dati TARSU;
- Costituzione in giudizio, innanzi alla C.T.P. e Regionale, per l'eventuale contenzioso instaurato dai contribuenti; resta inteso che gli avvisi di accertamento dovranno essere firmati dal Dirigente del Concessionario;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi ai fini dell'avvio del processo di recupero coattivo.

### **c) Coattivo**

Per tutti gli atti impositivi insoluti correttamente notificati, che non siano stati contestati nei termini di legge, dovrà essere attivata la procedura di recupero coattivo con le modalità previste dalla normativa vigente, previa diffida (da notificarsi nelle stesse forme previste per gli avvisi di accertamento) ad adempiere al pagamento, entro un termine ulteriore non superiore a trenta giorni, con l'avviso che, in difetto, si procederà con l'esecuzione.

Il Concessionario avrà in ogni caso cura di predisporre ed inviare alla stazione appaltante l'elenco dei contribuenti, per singolo Comune e annualità, oggetto di riscossione coattiva, corredato per ogni nominativo, da copia dell'avviso di accertamento e ogni altro elemento utile, comprovante il corretto iter di notifica.

Sono a carico del contribuente escluse le spese di notifica, di esecuzione e tutte le somme, eventualmente, previste dalle vigenti disposizioni normative. Nell'eventualità di persistenza di situazioni che rendono assolutamente impossibile la riscossione del credito, quali a titolo esemplificativo:

- insussistenza di attività,
- irreperibilità assoluta di persona o di beni mobili e/o immobili,
- precedenti esecuzioni,
- esistenza di beni impignorabili;

---

il Concessionario, trasmette alla stazione appaltante nel termine di tre mesi dall'ultimo atto compiuto, anche se cade in un tempo successivo alla scadenza dell'appalto, una certificazione dell'impossibilità stessa e la documentazione degli atti compiuti. Valgono le stesse modalità di rendicontazione e di fatturazione dell'aggio definiti dagli articoli 5 e 6 del presente capitolato.

**d) Anticipazione su quote poste a pagamento per i servizi svolti da SAM.TE s.r.l. inerenti il ciclo di gestione dei rifiuti urbani.**

Il soggetto riscossore dovrà versare alla stazione appaltante, entro 15 giorni successivi alla scadenza di ogni rata, a titolo di anticipazione, un importo pari almeno al 50%, al netto dei compensi, del carico in scadenza.

Si precisa che l'importo di cui al presente paragrafo è da calcolarsi solo per la fase volontaria della riscossione.

Qualora alla data di erogazione dell'anticipazione, in base alle riscossioni effettuate non si fosse raggiunta la percentuale garantita, il Concessionario procede al versamento della differenza il cui recupero avverrà a partire dai riversamenti immediatamente successivi.

Dal momento in cui verrà recuperata la differenza, riprenderanno i riversamenti sulla base della procedura ordinaria.

Qualora all'atto della rendicontazione finale, ovvero il 31 dicembre dell'anno in corso, le riscossioni risultassero inferiori a quanto eventualmente anticipato dal concessionario, il Concessionario invierà alla stazione appaltante apposita lettera di richiesta di quanto dovuto, ed esso provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa ad emettere mandato di quanto spettante al concessionario. Ovvero, in alternativa, previo accordo con la stazione appaltante, il Concessionario potrà recuperare tali somme sulle riscossioni da effettuarsi nell'anno successivo.

**In via del tutto straordinaria e unicamente a valere per i primi due anni di avvio del servizio,** qualora per motivi tecnici non sia possibile per la stazione appaltante elaborare i ruoli per l'emissione degli stessi da parte del Concessionario entro il 31 marzo dell'anno in corso, allo stesso **Concessionario potrà essere richiesta una anticipazione mensile**, a decorrere dal 31 marzo e fino a quando non verranno emesse le cartelle di pagamento. Tale anticipazione non risulta vincolante per il Concessionario, che potrà decidere, in accordo con la Stazione Appaltante, modalità e termini per l'erogazione dello stesso, anche a fronte dell'importo richiesto. Per opportuna informazione la somma mensile relativa a tale anticipazione non potrà essere superiore a 3.000.000,00 di euro.

---

**ART. 4-OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

- a)** Apertura di almeno 23 sportelli, di cui 2 per la città di Benevento e 21 per i Comuni della Provincia; in particolare per quanto concerne il territorio extra capoluogo, il Concessionario dovrà prevedere l'apertura di uno sportello per ogni raggruppamento previsto nel Piano Provinciale e secondo lo schema riportato nell'allegato 1, oppure di un numero superiore; il Concessionario potrà anche avvalersi di strutture pubbliche esistenti (Comuni, sedi provinciali, etc....) purchè idonee per il ricevimento delle utenze. Le ditte partecipanti indicheranno le tempistiche e le modalità di attivazione degli sportelli, nonché l'orario e i giorni di apertura degli stessi nel progetto tecnico da allegare all'offerta. In merito si precisa che il numero minimo di apertura di 23 sportelli, dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, e che ai fini di una migliore ottimizzazione dei costi del servizio l'apertura al pubblico degli sportelli non dovrà avvenire tutti i giorni della settimana, bensì su turni che prevedano la possibilità per l'utenza di fruire del servizio alternando l'apertura secondo un calendario da proporre in sede di gara. A tal fine gli sportelli dovranno prevedere l'apertura al pubblico minima per almeno due giorni alla settimana, con orario dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30, oltre a garantire l'apertura un sabato mattina al mese per ogni sportello, dalle 8.30 alle 12.30;
- b)** Gestione dei rapporti con il pubblico, fornendo adeguata assistenza relativamente agli atti emessi, presso gli sportelli appositamente preposti;
- c)** Istruttoria preliminare per conto del Concedente in ordine agli atti di annullamento in autotutela degli avvisi emessi rilevatisi errati a seguito delle verifiche d'ufficio e/o su istanza dei contribuenti, ed espressione del parere tecnico preliminare ai fini dell'eventuale annullamento, in via di autotutela, da parte del Concedente degli atti suddetti e dell'eventuale emissione del ruolo sostitutivo;
- d)** Predisposizione e trasmissione alla stazione appaltante, per l'approvazione, del ruolo ordinario (ex principale) e dei ruoli coattivi, distinti per comune;
- e)** Gestione delle procedure di sgravio e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rivelati totalmente o parzialmente errati, dopo le dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte;
- f)** Nell'ipotesi di annullamento e/o rettifica di avvisi di accertamento, per i quali il contribuente abbia già versato totalmente o parzialmente l'importo richiesto, il Concessionario provvedere alla restituzione dell'eventuale corrispettivo già versato dalla Stazione Appaltante su tale importo;
- g)** Invio con cadenza mensile report sintetici distinti per comune riportanti:
- il numero e l'importo di posizioni poste in riscossione, distinte per attività ordinaria e straordinaria;
  - il numero di posizioni rimosse;
  - il numero di notifiche;
-

- il numero di atti non notificati;
- il numero di ricorsi.

- h)** Invio con cadenza trimestrale report analitici con l'elenco di tutte le posizioni di cui al punto precedente;
- i)** Fornire al personale della stazione appaltante l'accesso ai software gestionali per la consultazione delle banche dati;
- j)** Osservare e rispettare le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché deliberazioni e determinazioni assunte dagli organi istituzionali dei Comuni;
- k)** Designare un funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dalla normativa vigente;
- l)** Designare il responsabile del trattamento dei dati personali, e il responsabile della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- m)** Osservare e rispettare le modifiche o innovazioni legislative che nel periodo contrattuale interverranno;
- n)** Adottare, le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- o)** Costituire ed aggiornare un archivio cartaceo ed informatizzato dei contribuenti, degli immobili e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, trasmettendo copia di tale archivio alla stazione appaltante alla scadenza del contratto e nel formato elettronico ASCII;
- p)** Sostenere le spese per le attrezzature, gli strumenti tecnologici nonché quelle relative alla gestione generale degli sportelli previsti nel presente Capitolato;
- q)** Sostenere le spese relative:
- ai software per la gestione delle attività affidate;
  - per l'acquisizione di banche dati informatiche;
  - per i servizi di collegamento telematico a banche dati informatiche;
  - al personale specializzato necessario per l'espletamento dell'attività, nonché quelle derivanti e connesse alle attività oggetto di affidamento;
  - per la restituzione delle banche dati aggiornate, di tutti gli atti emessi, di tutte le schede di rilevazione diretta degli immobili, su supporto informatico;
  - per la formazione del personale dipendente del Concessionario e del personale indicato dalla Provincia, ai fini dell'utilizzo del software in dotazione dell'aggiudicatario;
  - per tutti gli altri oneri inerenti e scaturenti dal presente capitolato ed in particolare, le spese per la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi, spese derivanti da procedure esecutive.

---

## ART. 5 – CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dell'affidamento è costituito dall'aggio di aggiudicazione da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori quali risultanti dai servizi svolti dal Concessionario sulla base del presente capitolato.

Il corrispettivo dell'appalto, calcolato sulla base delle entrate dei servizi afferenti alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, rapportate alla somma dei ruoli ordinari emessi da tutti i comuni della Società Provinciale SAMTE s.r.l., stimata in circa € 38.500.000,00 (ammontare ruoli da piano finanziario arrotondati) annui, ammonta presuntivamente a circa **€ 2.883.550,00** (duemilioniottocentottantatremilacinquecentocinquanta/00) (ricavo Concessionario arrotondato) all'anno + IVA come per legge, di cui **€ 28.550,00** (ventottomilacinquecentocinquanta/00) + IVA di legge, per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo, comprensivo dei compensi per tutte le attività affidate, può subire variazioni in aumento o in diminuzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte del Concessionario, fatto salvo quanto di seguito disposto.

Gli aggi a base d'asta, su cui vanno formulati i ribassi in sede di offerta, sono i seguenti:

- Per l'attività di gestione ordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 5% (cinque per cento);
- Per l'attività di gestione straordinaria della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 30% (trenta per cento);
- Per l'attività di riscossione volontaria TARSU/TIA, un aggio non superiore al 1,5.% (unovirgolacinquanta per cento);
- Per l'attività di riscossione coattiva della TARSU/TIA, un aggio non superiore al 12% ( dodici per cento)

Il corrispettivo offerto dalle ditte, al netto del ribasso percentuale, non sarà soggetto ad alcuna revisione fino ad un numero di abitanti annualmente gestito complessivamente pari al 90% di quello risultante per l'intera Provincia di Benevento.

Qualora il numero di abitanti sia ricompreso tra 80 e 90% di quello inizialmente considerato ci sarà un incremento del 5% degli aggi offerti.

Se è ricompreso tra il 70 e 80% ci sarà un incremento del 7% degli aggi offerti.

Se è ricompreso tra il 50 e 70% ci sarà un incremento del 10% degli aggi offerti.

---

## **ART.6- MODALITÀ DI RIVERSAMENTO**

Il Concessionario deve provvedere ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti e conseguenti alle attività ad esso affidate secondo il presente capitolato.

I versamenti eseguiti dai contribuenti affluiranno su specifici conti dedicati come per legge e di sua pertinenza, con obbligo per lo stesso di riversare alla Tesoreria della stazione appaltante l'ammontare netto di spettanza per ogni singola entrata affidata e gestita, con cadenza mensile, entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza di ciascun mese.

Le somme incassate saranno decurtate degli importi maturati in favore del Concessionario a titolo di corrispettivi per le attività svolte, previa emissione di regolare fattura. Il Concessionario deve far pervenire la fattura emessa, nonché una specifica rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione dell'importo lordo riscosso, del corrispettivo trattenuto e dell'importo netto versato alla stazione appaltante.

## **ART. 7- DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà eleggere il proprio domicilio, per tutta la durata della concessione e dovrà disporre, nell'ambito della circoscrizione territoriale della provincia di un ufficio dotato di telefono, fax ed indirizzo e-mail, al quale la stazione appaltante potrà rivolgersi.

## **ART. 8 - OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si impegna a:

- Consegnare, con apposito verbale, al Concessionario del servizio le banche dati e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o sua disponibilità, necessario o anche solo utile all'espletamento del servizio con la massima tempestività.
  - Recuperare le banche dati richieste dal Concessionario e gestite presso i Comuni;
  - Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma, e la dovuta informazione ai cittadini dell'appalto in corso;
  - Concordare con il soggetto incaricato del servizio tutte le attività da espletare;
  - Incaricare il responsabile del servizio, eventualmente coadiuvato da un professionista esperto di fiscalità locale, della vigilanza sull'attività del Concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, con la possibilità di provvedere all'eventuale formalizzazione, unitamente al Concessionario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio, che restano comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato.
-

---

**ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'adempimento degli oneri e degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto, l'esecutore del contratto è obbligato, prima della stipulazione del contratto, a costituire una garanzia fideiussoria del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, con premio annuo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva è svincolata alla scadenza del contratto. E' prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni scaturenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il Concessionario, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dalla Stazione Appaltante; in caso di mancato reintegro la stazione appaltante, previa messa in mora del Concessionario, avrà la facoltà di recedere dal contratto mediante comunicazione per il mezzo di A/R.

La stazione appaltante attiverà il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, e conseguente costituzione in mora del Concessionario, il tutto nel puntuale rispetto della L. 241/1990 e s.m.i.

**ART. 10 – PERSONALE**

Il personale del Concessionario agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della ditta medesima. L'aggiudicatario, dovrà disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento dell'attività, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali, obbligandosi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti. Inoltre, dovrà provvedere a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevata il Concessionario appaltante. Il Concessionario, nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa dettata dal DPR 81/2008.

Il Concessionario, in particolare, si impegna:

- 
- a) ad utilizzare per l'esecuzione delle attività contrattuali personale che abbia padronanza della lingua italiana;
  - b) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale, infortunistica e di sicurezza sul luogo di lavoro, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
  - c) ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
  - d) a continuare, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai punti precedenti vincolano il Concessionario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

E' integralmente responsabile dell'operato dei propri dipendenti, nonché di qualsiasi danno o inconveniente causati dal personale addetto al servizio e solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale. La stazione appaltante rimane controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

Il Concessionario è tenuto a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate al Concessionario mediante lettera raccomandata A/R nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

#### **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

---

**ART. 12 – SUBAPPALTO**

E' vietato il ricorso all'istituto del subappalto.

**ART. 13 - GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI EX D. LGS. 196/2003**

I dati relativi alle attività oggetto del presente Capitolato, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte del soggetto aggiudicatario per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

In caso di acclarata responsabilità personale, il soggetto aggiudicatario dovrà allontanare l'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatti salvi l'esercizio di eventuali atti amministrativi, civili o penali.

**ART. 14 - CONTROLLI E VERIFICHE**

La stazione appaltante si riserva di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni contrattuali. Può procedere a mezzo dei propri uffici ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del Responsabile del Servizio, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del servizio.

La Società Aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che la stazione appaltante riterrà opportuno eseguire o fare eseguire, e a fornire alla suddetta tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A/R. nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

**ART. 15-PENALITÀ - SANZIONI AMMINISTRATIVE**

La stazione appaltante secondo la gravità delle mancanze accertate e sulla base del mancato rispetto degli obblighi assunti dall'appaltatore potrà applicare una penale quantificata come di seguito specificata, da notificarsi al concessionario ad opera del Responsabile del Servizio, previa contestazione degli addebiti alla medesima, la quale dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi 10 (dieci) giorni:

- 
- a)** Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'apertura degli sportelli, rispetto al termine indicato in offerta, sarà applicata al concessionario una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00) al giorno, anche se il ritardo dovesse riguardare un solo sportello;
- b)** Per ogni giorno di chiusura degli sportelli, rispetto al programma di apertura dichiarato in sede di gara, non imputabile a caso fortuito o forza maggiore, sarà applicata al concessionario una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ciascun sportello chiuso;
- c)** per ogni giorno di ritardo nella predisposizione e trasmissione alla stazione appaltante, del ruolo ordinario (ex principale) e dei ruoli coattivi, distinti per comune, una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00) per ogni Comune e per ogni giorno di ritardo;
- d)** Per mancanze, e/o procedure rivelate totalmente o parzialmente errate, dopo le dovute verifiche d'ufficio e/o su istanza di parte, nella gestione delle procedure di sgravio e/o rettifica, relativamente agli atti emessi a seguito della riscossione coattiva, che si siano rivelati totalmente o parzialmente errati, si applica una penale da Euro un minimo di 50,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni atto.
- e)** per ogni giorno di ritardo nell'invio, previsto con cadenza mensile, dei report sintetici distinti per comune riportanti:
- il numero e l'importo di posizioni poste in riscossione, distinte per attività ordinaria e straordinaria;
  - il numero di posizioni rimosse;
  - il numero di notifiche;
  - il numero di atti non notificati;
  - il numero di ricorsi
- si applica una penale pari a Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- f)** Per ogni giorno di ritardo nell'invio con cadenza trimestrale report analitici con l'elenco di tutte le posizioni di cui al punto precedente si applica una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo.
- g)** Per ogni giorno di impossibilità di accesso ai software gestionali per la consultazione delle banche dati, da parte del personale della stazione appaltante si applica una penale di Euro 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di mancato accesso.
- h)** Per la mancata designazione del funzionario responsabile, cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate, così come previsto dalla normativa vigente si applica una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.
- i)** Per la mancata consegna dell'archivio cartaceo ed informatizzato dei contribuenti, degli immobili e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, alla scadenza del contratto e nel formato elettronico ASCII, si applica una penale di da un minimo di € 1.500,00 fino a € 5.000,00;
-

---

Qualora le penali applicate dall'Appaltatore, sulla base delle indicazioni sopra fornite, superino l'ammontare del 10% dell'importo posto in riscossione annualmente, si procede alla risoluzione del Contratto, come previsto nel successivo art.16 del presente capitolato.

Il Concessionario procederà al recupero delle penalità comminate, mediante ritenuta diretta dai compensi maturati; qualora ciò non fosse possibile il concessionario dovrà provvedere al pagamento diretto entro un mese dalla conclusione della procedura di contestazione.

Al concessionario che, senza giustificato motivo, non dovesse eseguire, in tutto o in parte, oltre i termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la restituzione delle somme riconosciute indebite, si renderà applicabile una sanzione pari a tali somme e sarà tenuto a corrispondere al soggetto avente diritto alla restituzione gli interessi legali dal giorno successivo a quello in cui la restituzione avrebbe dovuto essere effettuata.

#### **ART. 16 -CAUSE DI RISOLUZIONE**

Nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio e/o comunque di inadempimento del Concessionario anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che sarà assegnato a mezzo di raccomandata A/R dalla stazione appaltante, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima stazione appaltante ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Concessionario per il risarcimento dell'ulteriore danno.

In ogni caso la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario con raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi, nonché nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Concessionario e altresì qualora sia accertato il mancato rispetto del Protocollo di Legalità siglato tra la Stazione Appaltante (SAMTE srl) e la Prefettura di Benevento in data 4 marzo 2011;
- c) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia la cancellazione dall'albo ai sensi dell'art. 11 del D.M. Finanze 289/2000;
- d) non aver iniziato il servizio alla data fissata;

- 
- e) non aver prestato o reintegrato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
  - f) aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
  - g) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto;
  - h) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc. a carico del Concessionario;
  - i) sospensione o abbandono del servizio;
  - j) continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
  - k) violazione del divieto di cessione del contratto e di subappalto dello stesso.

#### **ART. 17- ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE**

E' fatto divieto al Concessionario di emettere atti, inerenti al presente appalto, successivamente alla scadenza del contratto. Al termine del contratto, il Concessionario dovrà consegnare alla stazione appaltante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi. Il Concessionario dovrà inoltre trasmettere al Comune gli archivi cartacei ed informatici.

Per quanto concerne le posizioni per le quali sono state già attivate le procedure esecutive, il Concessionario resterà obbligato fino al completamento delle stesse, percependo i compensi stabiliti dal presente capitolato.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

In caso di controversie tra la stazione appaltante e il Concessionario in ordine all'esecuzione di quanto stabilito dal presente capitolato, laddove non sia possibile una composizione amichevole, sarà competente in via esclusiva il foro di Benevento.

#### **ART. 19 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'appalto, dal Bando e dal Disciplinare di gara, sono espressamente richiamate tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia.

Il presente Capitolato Speciale d'appalto, nonché il Bando e il Disciplinare di gara costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al Contratto, che conterrà le clausole qui esplicitate, non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole

---

del presente Capitolato e, quindi, del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente Capitolato, e con il Contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi ed attuativi, e sopravviverà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti, a meno che non formino oggetto di specifici atti modificativi e/o integrativi sottoscritti dal legale rappresentante della Stazione Appaltante munito dei necessari poteri; in caso di contrasti, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

**Allegato 1**

Suddivisione del territorio provinciale in raggruppamenti, ai fini dell'attivazione degli sportelli di cui all'art.4 comma a) del Capitolato d'Appalto.

Comune	abitanti 2008	raggruppamento
APICE	5.753	1
CALVI	2.469	1
SAN GIORGIO DEL SANNIO	9.848	1
SAN NAZZARO	877	1
<b>raggruppamento 1</b>	<b>18.947</b>	<b>1</b>
SAN MARTINO SANNITA	1.239	2
SAN NICOLA MANFREDI	3.516	2
SANT'ANGELO A CUPOLO	4.277	2
<b>raggruppamento 2</b>	<b>9.032</b>	<b>2</b>
APOLLOSA	2.723	3
ARPAISE	878	3
CEPPALONI	3.433	3
SAN LEUCIO DEL SANNIO	3.243	3
<b>raggruppamento 3</b>	<b>10.277</b>	<b>3</b>
BUONALBERGO	1.882	4
PADULI	4.187	4
SANT'ARCANGELO TRIMONTE	612	4
<b>raggruppamento 4</b>	<b>6.681</b>	<b>4</b>
BONEA	1.525	5
MONTESARCHIO	13.569	5
PANNARANO	2.055	5
<b>raggruppamento 5</b>	<b>17.149</b>	<b>5</b>
AIROLA	8.030	6
ARPAIA	1.932	6
BUCCIANO	2.014	6
FORCHIA	1.183	6
MOIANO	4.146	6
PAOLISI	1.961	6
<b>raggruppamento 6</b>	<b>19.266</b>	<b>6</b>
DURAZZANO	2.204	7
SANT'AGATA DEI GOTI	11.429	7
<b>raggruppamento 7</b>	<b>13.633</b>	<b>7</b>
DUGENTA	2.712	8
LIMATOLA	3.838	8
<b>raggruppamento 8</b>	<b>6.550</b>	<b>8</b>
PAUPISI	1.525	9

PONTE	2.650	9
TORRECUSO	3.530	9
<b>raggruppamento 9</b>	<b>7.705</b>	<b>9</b>
FRASSO TELESINO	2.534	10
MELIZZANO	1.920	10
SOLOPACA	4.055	10
<b>raggruppamento 10</b>	<b>8.509</b>	<b>10</b>
AMOROSI	2.887	11
CASTELVENERE	2.593	11
PUGLIANELLO	1.426	11
SAN SALVATORE TELESINO	4.012	11
TELESE TERME	6.537	11
<b>raggruppamento 11</b>	<b>17.455</b>	<b>11</b>
CAMPOLI DEL M. TABURNO	1.526	12
CASTELPOTO	1.423	12
CAUTANO	2.161	12
FOGLIANISE	3.555	12
TOCCO CAUDIO	1.567	12
VITULANO	3.034	12
<b>raggruppamento 12</b>	<b>13.266</b>	<b>12</b>
GUARDIA SANFRAMONDI	5.387	13
SAN LORENZO MAGGIORE	2.213	13
SAN LUPO	845	13
<b>raggruppamento 13</b>	<b>8.445</b>	<b>13</b>
CERRETO SANNITA	4.217	14
CUSANO MUTRI	4.239	14
FAICCHIO	3.824	14
SAN LORENZELLO	2.326	14
<b>raggruppamento 14</b>	<b>14.606</b>	<b>14</b>
CAMPOLATTARO	1.109	15
CASALDUNI	1.513	15
FRAGNETO L'ABATE	1.154	15
FRAGNETO MONFORTE	1.888	15
PONTELANDOLFO	2.428	15
<b>raggruppamento 15</b>	<b>8.092</b>	<b>15</b>
MORCONE	5.235	16
PIETRAROIA	629	16
SANTA CROCE DEL SANNIO	1.024	16
SASSINORO	631	16
<b>raggruppamento 16</b>	<b>7.519</b>	<b>16</b>
CASTELPAGANO	1.603	17
CIRCELLO	2.559	17
COLLE SANNITA	2.772	17
REINO	1.335	17
<b>raggruppamento 17</b>	<b>8.269</b>	<b>17</b>
PAGO VEIANO	2.596	18

---

PESCO SANNITA	2.105	18
PIETRELCINA	3.072	18
<b>raggruppamento 18</b>	<b>7.773</b>	<b>18</b>
MOLINARA	1.785	19
SAN MARCO DEI CAVOTI	3.638	19
<b>raggruppamento 19</b>	<b>5.423</b>	<b>19</b>
BASELICE	2.649	20
CASTELVETERE IN V.F.	1.555	20
FOIANO DI VAL FORTORE	1.506	20
SAN BARTOLOMEO IN GALDO	5.336	20
<b>raggruppamento 20</b>	<b>11.046</b>	<b>20</b>
CASTELFRANCO IN MISCANO	985	21
GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	534	21
MONTEFALCONE DI V.F.	1.711	21
SAN GIORGIO LA MOLARA	3.132	21
<b>raggruppamento 21</b>	<b>6.362</b>	<b>21</b>
<hr/>		
<b>TOTALE</b>	<b>226.005</b>	<b>21</b>

---