

SAMTE SRL

SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO SRL

DETERMINAZIONE n.399 del 03.09.2018

Oggetto:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA ELABORAZIONE DATI CONTABILI, TENUTA LIBRI E SCRITTURE CONTABILI, SUPPORTO AGLI ORGANI SOCIALI_CIG ZB3248C618
DICHIARAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- La SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO Srl, costituita ope legis, interamente partecipata dalla Provincia di Benevento ha visto, in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, ai sensi della Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14, art.40, comma 3) e dell'art.16 c.7 della successiva L.R. n.22/2016, prorogare le proprie competenze in tema di gestione del ciclo rifiuti nella Provincia di Benevento, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali;
- La SAMTE deve garantire, per quanto di competenza e con le dovute differenziazioni in virtù dei compiti assegnati dal socio unico Provincia di Benevento, in base a quanto stabilito con contratto di servizio stipulato in data 04.03.2013, la gestione dell'impianto STIR di Casalduni, della Discarica Regionale di Sant'Arcangelo Trimonte Le Nocechie, delle discariche in gestione post mortem di Montesarchio Tre Ponti, Sant'Arcangelo Trimonte Consortile, dei siti di stoccaggio provvisorio balle ex CDR di Fragneto Monforte Toppa Infuocata, Casalduni Area STIR, Casalduni Fungaia, nonché del sito di compostaggio di Molinara Vagnare, allo stato posto sotto sequestro dalla A.G;
- La SAMTE, vista la propria dotazione organica, ha necessità di affidare incarico esterno per la assistenza alla elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili e supporto agli organi sociali;
- l'attuale incarico esterno, affidato al Dott. Madonna Fabio è concluso causa concorrere dell'importo contrattuale stabilito con Determina n.361 dell'11.12.2017;

visti:

- i contenuti della corrispondenza intercorsa con il Dott. Commercialista Marco ROMEO, di cui alla nota Samte prot.2886 del 30.07.18 e relativo risconto acquisito al protocollo Samte al n.2919 del 01.08.18;
- il Curriculum Vitae del Dott. Commercialista Marco ROMEO;

ritenuto:

- soddisfacente e di interesse il Curriculum Vitae del Dott. Commercialista Marco ROMEO;

Visti, altresì,

- il D.Lgs. n.50/2016, con particolare riferimento all'art.36 "Contratti sotto soglia";

Attesa

- la necessità di procedere con l'affidamento dell'incarico di assistenza alla elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili e supporto agli organi sociali;

Ritenuto:

- di dover procedere alla dichiarazione di aggiudicazione definitiva dell'incarico di assistenza alla elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili e supporto agli organi sociali;

DETERMINA

- di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art.32 del D.Lvo 50/2016;
- di approvare ed accettare la proposta Dott. Commercialista Marco ROMEO acquisita al protocollo



Via Angelo Mazzoni 19

82100 Benevento

P.IVA 01474940622

Samte al n.2919 del 01.08.18;

- **di dichiarare** l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento dell'incarico di assistenza alla elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili e supporto agli organi sociali, in favore Dott. Commercialista Marco ROMEO, viale Mellusi n.63- 82100 Benevento, per un importo complessivo pari ad € **36.000,00** (trentaseimilaeuro/00centesimi) al netto dell'IVA ed oneri come previsti per legge;
- **di fissare** la durata in mesi 18 dalla data di avvio del servizio;
- **di introdurre** la clausola di cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito, ai sensi dell'art.40, comma 1) della Legge Regionale 26 maggio 2016, n.4, come integrato e modificato dall'art.16 c.7 della successiva L.R. n.22/2016;
- **di stabilire** che nel caso di estinzione anticipata, gli oneri da corrispondere al professionista saranno calcolati proporzionalmente rispetto ai tempi di esecuzione del servizio;
- **di stabilire** che l'incarico è finalizzato alla esecuzione dei sotto elencati servizi professionali:
 - a) Istituzione, tenuta e conservazione libri e registri obbligatori meccanizzati, civilistici e fiscali;
 - b) Elaborazione dati contabili;
 - c) Elaborazione documenti di bilancio compresi i prospetti conformi alla normativa e deposito presso la CC.I.AA;
 - d) Elaborazione delle dichiarazioni fiscali obbligatorie, dei modelli unificati di pagamento e delle comunicazioni fiscali previste dalla vigente normativa;
 - e) Inoltro telematico del fascicolo di bilancio e delle dichiarazioni fiscali;
 - f) Predisposizione ed elaborazione dei Modelli F24;
 - g) Rapporti con Camera di Commercio, Uffici Finanziari e pubblici al riguardo di problematiche connesse agli aspetti societari;
 - h) Predisposizione atti ed invio telematico alla CCIAA per eventuali variazioni dell'assetto societario;
 - i) Assistenza alle adunanze assembleari ed all'Organo Amministrativo;
 - l) Servizi di assistenza per la fatturazione elettronica;
 - m) Produzione di report su base semestrale
 - n) Procedura certificazione crediti piattaforma Ministero Economia e Finanze;
- **di attribuire** al presente affidamento il CIG **ZB3248C618**.

L'Amministratore Unico
(Dott. Fabio SOLANO)