

**DETERMINAZIONE N. 372 DEL 27.03.18**

OGGETTO: *Affidamento Incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali* – **Determina a contrarre** ai sensi dell'art.32 D.Lvo n.50/2016 e s.m.i. \_ CIG Z3222FA9B0

**L'AMMINISTRATORE UNICO****Premesso che**

- con ricorso depositato innanzi al Tribunale di Benevento in data 26 aprile 2016, la società Samte s.r.l. ha chiesto di essere ammessa alla procedura di concordato preventivo. Il ricorso è stato inoltrato ai sensi e per gli effetti dell'art. 161, sesto comma, l.f., con riserva di presentare, entro il termine assegnato, la Proposta, il Piano e l'ulteriore documentazione richiesta dalla legge ovvero, in alternativa, depositare la richiesta di omologazione di un Accordo di ristrutturazione dei debiti ex art. 182 bis, l.f. In particolare:
  - si è provveduto alla pubblicazione, in data 28 aprile 2016, del succitato ricorso presso il Registro delle Imprese competente;
  - assegnato, con Decreto del 28 aprile 2016 n. 8, deposito in Cancelleria in data 29 aprile 2016, ed iscritto in pari data presso la CCIAA di Benevento;
  - in data 29 novembre 2017 è avvenuto il deposito della documentazione ex art. 161 L.F., si è in attesa del provvedimento definitivo da parte del Tribunale;

**Ravvisato che**

- vi è la esigenza di assicurare la continuità dei servizi in essere al riguardo degli aspetti in materia di personale della Società, in conformità delle norme di cui al Codice degli Appalti e relativo regolamento parzialmente ancora in vigore;
- Il servizio richiamato in oggetto, espletato dallo Studio Commerciale e Tributario dott.ssa Forgiione Giulia, con Determinazione n. 362 del 11/12/2017 è stato rinnovato fino al termine del 31.08.2018 per attività in materia contrattuale e del lavoro;
- la L.R. n.14/2016 e art.40 c.3 e la L.R. n.22/2016 art.19 c.7 con le quali è stata normata la proroga delle competenze in materia di ciclo integrato dei rifiuti in capo alle Società Provinciali in attesa della costituzione degli Enti d'Ambito;

**Preso atto che**

- in data 16.03.2018 acquisita al prot. n. 1075 è pervenuta nota dello Studio Forgiione con la quale ha comunicato che per motivi di ordine tecnico ed organizzativo non intende più proseguire nello svolgimento dell'incarico affidato, per cui occorre procedere ad individuare altro professionista con esperienza in materia contrattuale e del lavoro, gestione ed amministrazione del personale oltre a competenze in materia di ammortizzatori sociali;

**Tenuto conto che**

- ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) D.Lvo n.50/2016 è possibile procedere ad affidamento diretto del servizio per importi inferiori ad € 40.000,00 se adeguatamente motivato;
- sia comunque preferibile procedere ad interpellare almeno n.3 professionisti al fine di conseguire un affidamento più conveniente dal punto di vista economico;
- agli atti della Società sono già pervenute istanze di professionisti qualificati corredate da curricula;



## **DETERMINA**

- **di adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art.32 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;
- **di indire** procedura di affidamento diretto, previa acquisizione di offerte economiche cui all'art.36, comma 2, lettera a), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4) del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.;
- **di porre** a base d'asta l'importo pari a **€ 18.000,00** oltre IVA e contributi previdenziali e assicurativi per la durata di un anno eventualmente prorogabile fino alla concorrenza massima dell'importo di cui all' art. 36 c.2 lett.a) D.Lvo n.50/2016 e s.m.i. ;
- **di approvare** i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale:
  - lettera di invito
  - modelli di dichiarazioni generali
  - modello di offerta economica
- **di precisare**, che:
  - ❖ il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i servizi di cui all'oggetto;
  - ❖ l'oggetto del contratto è ***Incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali***
  - ❖ le clausole essenziali sono: oggetto e corrispettivo dell'appalto, obblighi dell'appaltatore, verifiche e controllo, penalità, obblighi dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti, modalità delle erogazioni finanziarie, trattamento dei dati personali
  - ❖ la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- **di nominare** responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016, il Direttore Tecnico e Amministrativo *ing. Liliana Monaco*.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

**Dott. Fabio Solano**

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## LETTERA DI INVITO

**Procedura:** Lavori, servizi e forniture art.36 c.2 lett.a) D.Lvo n.50/2016 e s.m.i.**Criterio:** offerta del prezzo più basso mediante ribasso sull'importo a base di gara ai sensi dell'art.95, comma 4) del D.Lvo 50/2016**Affidamento incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali - Importo a base di gara :****€ 18.000,00** oltre I.V.A. e oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.

CIG

Ai fini dell'affidamento del servizio richiamato in oggetto, SAMTE indice procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla quale codesto spettabile professionista è stato invitato a partecipare.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Disciplinare allegato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che, il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

## PREMESSE

## NOTIZIE GENERALI SULLA FORNITURA

**1. Provvedimento di indirizzo dell'Amministratore Unico**

Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**2. Tipo di appalto**

Affidamento diretto previa acquisizione di offerta economica

**3. Breve descrizione del servizio**

Incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali

**4. Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

La durata del servizio è annuale eventualmente prorogabile fino alla concorrenza massima dell'importo di cui all'art.36 c.2 lett a) del D.L.vo n.50/2016 e s.m.i.;

**5. Importo dell'appalto****€ 18.000,00 (diciottomila/00)**, oltre Iva e oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.Lo sconto percentuale offerto, dovrà essere indicato nell'allegato MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA (**All#B**), da compilare.

## PARTE PRIMA

## CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA

**6. Termini di pagamento**

In ratei bimestrali posticipati, calcolati in base all'importo offerto

Il pagamento dei ratei avverrà entro 60 gg dalla data di presentazione della corrispondente fattura.

## 7. Sottoscrizione contratto

Il professionista aggiudicatario sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione, i cui contenuti minimi si rifanno a quanto indicato nel disciplinare tecnico (**ALL#A**). Tutti gli oneri conseguenti alla eventuale registrazione (spese di registrazione, imposta di bollo e diritti di segreteria) sono a carico dell'affidatario.

PARTE SECONDA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
---

## 8. Modalità di presentazione delle offerte

**Pena esclusione** si rende noto che le offerte dovranno essere recapitate, a mezzo posta di posta elettronica certificata all'indirizzo [samte.srl@legalmail.it](mailto:samte.srl@legalmail.it) nella fascia oraria compresa tra le ore **9.00 e le ore 12.00, giorno 10.04.2018** in estensione PDF, riportando la dicitura "**SAMTE SRL- Offerta per l'affidamento incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali**".

Le offerte pervenute oltre la fascia oraria di espletamento della procedura e/o non inviate all'indicato indirizzo di posta elettronica certificata, non saranno prese in considerazione.

Cartelle, pervenute oltre la fascia oraria prestabilita o non inviate all'indicato indirizzo di posta elettronica certificata, non saranno accettate, determinando la nullità della offerta.

La proposta di offerta deve essere corredata dai documenti previsti ai successivi punti **9 e 10**.

## 9. Offerta Tecnico Amministrativa

COPIA INTEGRALE del DISCIPLINARE (**ALL#A**) firmato e timbrato in ogni pagina, quale presa visione ed accettazione.

## 10. Offerta Economica

Modello di Offerta Economica secondo lo schema riportato in allegato alla presente lettera MODELLO (**ALL.#B**).

Questo modello dovrà essere, **pena esclusione**, firmato e timbrato per ogni pagina che la compone, ed integrato con copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

PARTE TERZA PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE
--

## 11. Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'art.95 c.4 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento si applica il criterio del prezzo più basso (prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei servizi a base di gara)

Verrà aggiudicata l'offerta contenente il prezzo più basso, così come riportato nell'allegato Modello di Offerta Economica.

Il prezzo più basso sarà desunto dalla applicazione dello sconto percentuale applicato al prezzo posto a base di gara. A parità di prezzo offerto( ribasso percentuale), si procederà per sorteggio.

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Laddove l'aggiudicatario, per una qualsivoglia motivazione, non dovesse risultare idoneo, si procederà con l'aggiudicazione del servizio all'offerente secondo classificato.

## **12. Apertura delle offerte**

La data di apertura della posta certificata è prevista per il giorno **10.04. 2018** alle ore **13.00** presso gli Uffici della Samte.

## **13. Verbale di gara**

Tutte le operazioni saranno verbalizzate in apposito verbale di gara

<p>PARTE QUARTA ALTRE INFORMAZIONI</p>
--

Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Liliana MONACO.

Gli interessati potranno, al fax n.0824.312417 o alla mail [info@samte.it](mailto:info@samte.it), richiedere chiarimenti per iscritto alla Stazione Appaltante, entro e non oltre le 48 ore antecedenti la scadenza fissata per la consegna delle offerte.

Oltre tale termine le richieste non saranno prese in considerazione. Le risposte di chiarimento saranno comunicate a tutte le ditte invitate a presentare offerta, nonché pubblicate sul sito della SAMTE.

-) Fanno parte integrante della presente lettera di invito, ed allegati alla stessa, i sotto elencati documenti:

- Disciplinare **(ALL#A)**
- Schema di MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA **(ALL#B)**

**La presente non costituisce impegno per la Stazione Appaltante.**

Il Responsabile del Procedimento  
**Liliana MONACO**

---

DISCIPLINARE di INCARICO

**O G G E T T O : Incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, negli Uffici di SAMTE (SANNIO AMBIENTE e TERRITORIO) s.r.l.

TRA

Dott. Solano Fabio, nato a Benevento in data 21.07.1975 in qualità di Amministratore Unico di SAMTE, domiciliato presso la sede legale della medesima, in via A. Mazzoni n.19 - 82100 BENEVENTO

E

Il professionista \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ ad \_\_\_\_\_  
Iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

PREMESSO CHE

- A seguito di procedura per l'acquisizione di offerta economica il servizio di che trattasi è stato affidato, con determina dell'A.U. n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_ al suddetto professionista, per un importo pari ad € \_\_\_\_\_ oltre IVA e oneri contributivi e previdenziali come per legge;

Tanto premesso le PARTI convengono e stipulano quanto segue

**ART.1 - Oggetto**

La Samte s.r.l. con il presente atto dà incarico al dott. \_\_\_\_\_ per lo svolgimento dell' "**incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali**" consistente in :

1. Attività di supporto in materia contrattuale e del lavoro
2. Gestione e amministrazione del personale:
  - predisposizione e stesura contratti di lavoro

- 
- inquadramenti e iscrizioni presso istituti ed enti vari e relative comunicazioni obbligatorie on line
  - Elaborazioni periodiche busta paga e rilevazioni periodica costi azienda
  - Denunce periodiche on line(DM710 e Uniemens)
  - Predisposizione e invio telematico dei modelli F24 per i versamenti contributivi e fiscali dell'azienda
  - Elaborazioni moduli individuali dipendenti (certificazione CUD)
  - Moduli cumulativi (certificazione dei sostituti d'imposta –modello 770)
  - Denunce autoliquidazione premio INAIL
  - Calcolo e gestione TFR
  - Tenuta Libro Unico del Lavoro
  - Analisi clausole contrattuali, trasformazione del contratto, assistenza per la certificazione dei contratti, mansionario, verifica agevolazioni applicabili
  - Assistenza per l'organizzazione degli uffici, gestione dei rapporti con il personale, predisposizione regolamenti interni aziendali, supporto in riferimento a provvedimenti disciplinari
  - Assistenza e supporto in sede di visite ispettive o di accertamenti
  - Assistenza e supporto nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale
  - Assistenza e supporto in riferimento a eventuali procedure per l'applicazione di "ammortizzatori sociali"

### **ART.2 - Condizioni generali**

Il presente incarico sarà svolto in base alle modalità di esecuzione come appresso specificate. Per quanto non espressamente stabilito, si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile, nonché nelle leggi speciali in materia. Restano fermi, per il professionista affidatario del servizio, gli obblighi di riservatezza per dati, informazioni, documenti riguardanti la Società.

### **ART. 3 – Durata del servizio**

La durata del servizio è fissata a partire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (mesi 12), eventualmente prorogabile fino alla concorrenza massima dell'importo di cui all' art. 36 c.2 lett.a) D.Lvo n.50/2016 e sm.i.

### **ART.4 – Modalità di esecuzione**

L'incarico sarà svolto dal professionista in piena autonomia tecnico-organizzativa nell'ambito degli indirizzi stabiliti dalla committenza. La Società, si riserva la facoltà di richiedere eventuali prestazioni professionali di carattere straordinario, se necessitate da esigenze contingenti.

---

### **ART.5 - Modalità di pagamento**

In ratei bimestrali posticipati, calcolati in base all'importo offerto.  
Il pagamento dei ratei avverrà entro 60 gg dalla data di presentazione della corrispondente fattura.

### **ART.6 – Penali e controversie**

Per eventuali ritardi del lavoro di ogni singola fase, come dettagliato al precedente art.1, è stabilita una penale pari al 5 (cinque) per mille sull'importo complessivo delle competenze spettanti.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito al presente incarico sarà competente il foro di Benevento.

Il Professionista

L'Amministratore Unico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Affidamento incarico professionale in materia contrattuale, del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, ammortizzatori sociali**

**€ 18.000,00** oltre I.V.A. e oneri previdenziali ed assistenziali come per legge. come per legge.

## MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA (#B)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Iscritto all'albo dei Dottori commercialisti di \_\_\_\_\_

Con riferimento alla procedura richiamata in oggetto, con prezzo posto a base d'asta di € **18.000,00** oltre **IVA** e oneri contributivi e previdenziali come per legge, presa visione dei contenuti della lettera di invito e dei relativi allegati,

### DICHIARA

di accettare le condizioni e le clausole riportate nella lettera di invito prot. \_\_\_\_\_, nonché dell'allegato Disciplinare debitamente controfirmato in ogni pagina, dichiarando di ritenere congruo il suddetto prezzo posto a base di gara,

### OFFRE

il ribasso percentuale, è pari a:

\_\_\_\_\_ (numero),

diconsi \_\_\_\_\_ (in lettere)

NOTE:

1. *In caso di discordanza tra il prezzo riportato in cifre e quello riportato in lettere, si intenderà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;*
2. *L'offerta deve essere corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore.*

**DATA**

**FIRMA e TIMBRO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_