

SAMTE SRL

SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO SRL IN LIQUIDAZIONE VOLONTARIA ex artt.2484 - 2496 c.c.

DETERMINAZIONE n_07_ del __05/03/2020

Oggetto: Servizio gestione ed amministrazione del personale in materia contrattuale e del lavoro nonché assistenza elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili, supporto agli organi sociali **Affidamento a tutto il 30.06.2020.** -

L'anno 2020, il giorno del mese di maggio alle ore nella sede amministrativa della SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO Srl, sita alla via Angelo Mazzoni n.19 in Benevento, si è riunito l'Organismo di Liquidazione, giusta nomina assembleare del 31/12/2019 per atto del Notaio Ambrogio Romano di Benevento.

Assume la presidenza il dott. Carmine Agostinelli. Constatato il raggiungimento del numero legale, si da atto che sono presenti:

Dott. Carmine AGOSTINELLI _Presidente	P
Avv. Massimo DI TOCCO_ Vice Presidente	P
Dott. Marcello DE RISOLA _ Consigliere	P

Premesso che:

- La SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO Srl (SAMTE Srl), costituita ope legis, interamente partecipata dalla Provincia di Benevento ha visto, in fase transitoria di riordino del ciclo dei rifiuti, ai sensi della Legge Regionale 26 maggio 2016, n.14, art.40, comma 3), prorogare le proprie competenze in tema di gestione del ciclo rifiuti nella Provincia di Benevento, in attesa degli affidamenti che saranno disposti dagli Enti di Governo negli ambiti ottimali;
- La SAMTE in data 30/12/2019 è stata posta in liquidazione volontaria ex artt.2484 - 2496 c.c., per effetto del combinato disposto della L.R. Campania 14/16 e ss.mm.ii. (Riordino del ciclo integrato dei rifiuti) con particolare riferimento agli artt.40 e ss., con il D.Lgs. 19 gennaio 2019, n.14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza), e del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 (T.U. partecipate), con particolare riferimento all'art.14, mantenendo in vita solo le attività attualmente in essere quali la gestione post-mortem dei siti e la gestione dell'impiantistica assegnata alla società, così da garantire il prosieguo degli investimenti avviati e necessari al ripristino dei siti e da accantonare qualsiasi nuova iniziativa operativa;

Preso atto che

- Il servizio richiamato in oggetto è stato espletato dal dott. Commercialista Roberto Iarrobino, come da disciplinare di incarico stipulato in data 26/04/2018 nonché dal dott. Marco Romeo come da disciplinare d'incarico stipulato in data 03/09/2018.



visto

- l'indifferibilità ed urgenza del servizio nonché l'opportunità di un prolungamento del contratto fino all'espletamento degli obblighi di legge, visto l'emergenza covid-19,
- le particolari condizioni e disagi in cui versa la società, soprattutto a causa degli eventi COVID-19, si rende necessario ed urgente continuare il servizio di cui all'oggetto alle stesse condizioni rispettivamente già pattuite
- Il disciplinare d'incarico professionale del 03/09/2018 con la quale veniva affidato al dott. Romeo Marco l'assistenza elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili, supporto agli organi sociali;
- la determinazione n. 466 del 04/11/2019 con la quale veniva affidato fino al 31.01.2020 il servizio di gestione tecnico/amministrativo del personale: elaborazione buste paga, gestione della materia contrattuale e del lavoro al dott. commercialista larrobino Roberto,

visti altresì

Il DPCM 08 marzo 2020 ed il DPCM 09 marzo 2020 emananti le disposizioni e le misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del covid-19, al fine di contenere al massimo il rischio di contagio determinato da situazioni di contatto sociale.

- Il servizio in oggetto, comprensivo di precedenti affidamenti, è inferiore all'importo di € 40.000,00 ed è, pertanto, possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che:

- il dott. larrobino Roberto ha espletato incarico professionale afferente la materia contrattuale e del lavoro, gestione ed amministrazione del personale, elaborazione buste paga, gestione della materia contrattuale e del lavoro, fino a gennaio 2020
- Il dott. Romeo Marco ha espletato incarico professionale afferente all'assistenza elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili, supporto agli organi sociali fino a marzo 2020

Visti/e, altresì,

- La L.R. n.14/2016 e s.m.i.;
- Gli artt. 1406 e ss.gg. del Codice Civile;

L' Organismo di Liquidazione

DETERMINA

- **Di acquisire** la premessa quale dispositivo del presente atto;
- **Di esprimere** parere favorevole riguardante l'incarico di cui all'oggetto;
- **Di affidare**, nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, per le motivazioni sopra esposte, a tutto il 30.06.2020, il servizio di gestione tecnico/amministrativo del personale: elaborazione buste paga, gestione della materia contrattuale e del lavoro al dott. commercialista dott. larrobino Roberto, nato il 25/02/1973 ad Avellino, iscritto all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti di Benevento al n. 478/A, agli stessi patti e condizioni di cui alla determina richiamata;



- **Di affidare**, nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, per le motivazioni sopra esposte, a tutto il 30.06.2020, l'assistenza elaborazione dati contabili, tenuta libri e scritture contabili, supporto agli organi sociali al dott. Romeo Marco, nato a Benevento il 12/10/1970, iscritto al Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Tribunale di Benevento al n. 483A; agli stessi patti e condizioni di cui alla convenzione richiamata;
- **Di dare atto** che l'affidamento diretto di cui sopra è avvenuto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per importi inferiori ad € 40.000,00, stante l'urgenza e l'indifferibilità del servizio;
- **Di stabilire** che la controfirma della presente determina, avrà valore contrattuale tra le parti per l'accettazione dell'incarico alle condizioni e obbligazioni sopra riportate
- **inoltre si stabilisce che le competenze maturate saranno liquidate entro il 15 gg dalla scadenza dell'incarico fissato per il 30 giugno 2020**
- **Di inviare** all'Area Amministrativa per tutti i consequenziali adempimenti di competenza.
- **Di delegare** il legale rappresentante e porre in essere gli atti necessari e consequenziali.

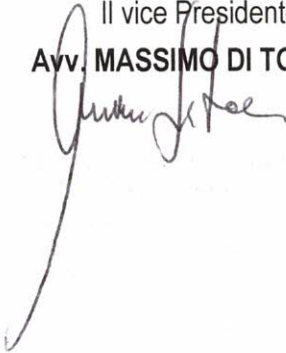
Il Presidente

Dott. CARMINE AGOSTINELLI



Il vice Presidente

Avv. MASSIMO DI TOCCO



Il Consigliere

Dott. DE RISOLA MARCELLO

