
DISCIPLINARE DI GARA
PER LA SELEZIONE DI UNA TERNA DI COMMISSARI CUI
AFFIDARE I SERVIZI DI COLLAUDO TECNICO
AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO E OPERE
DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI
SANT'ARCANGELO TRIMONTE IN PROVINCIA DI BENEVENTO

1. Procedura indetta con Determinazione dell'Amministratore Unico n.93 del 06/06/2012.

1.1 Commissione Aggiudicatrice: Sannio ambiente e Territorio S.r.l. (di seguito, "SAMTE srl."), con Sede Legale: Benevento C.A.P. 82100, via Angelo Mazzoni, 19 - Tel: +39 0824 312184 Fax: +39 0824 312417, e-mail: info@samte.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: la sede sopra indicata. Le offerte vanno inviate a: SAM.TE srl, all'indirizzo della sede legale sopra riportato.

2. Tipo di appalto: Servizi (Categ. 12 – CPV 71.31.54.00) - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria: Selezione di una terna di commissari cui affidare il collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera ai sensi dell'articolo 141, comma 4 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii e dell'art. 59, comma 1 della L.R. n.23/2007, del Titolo X Capo I e II del DPR 207/2010, dei "Lavori di completamento della discarica di S.Arcangelo Trimonte (BN) e opere di messa in sicurezza del sito della discarica".

2.1 Importo dei lavori: L'importo stimato dell'intervento ammonta ad €. 15.552.180,74, oltre IVA, ripartito nelle seguenti categorie di cui alla Legge 143/1949 e ss.mm.ii:

- Classe "VII" e categoria "a" : €. 11.503.522,74
- Classe "I" e categoria "q" : €. 4.048.658,00.

3. Luogo di esecuzione dell'intervento:

Comune di Sant'Arcangelo Trimonte (Benevento)

4. Breve descrizione degli interventi da collaudare:

Lavori di completamento della discarica di S.Arcangelo Trimonte (BN) e opere di messa in sicurezza del sito della discarica

5. Ammontare presumibile del corrispettivo posto a base di gara (in euro, IVA e contributo CNAPAI escluso):

Il presente affidamento viene articolato in n.3 identici lotti:

LOTTO 1 / POSIZIONE A - PRESIDENTE CIG. 430990561D

LOTTO 2 / POSIZIONE B - 1^ MEMBRO CIG. 4309916F2E

LOTTO 3 / POSIZIONE C - 2^ MEMBRO CIG. 43099234F8

L'importo a base d'asta di ciascun lotto, oltre IVA e contributo CNPAIA (se e come dovuti nella misura di legge), calcolato applicando il D.M. 4 aprile 2001, così come richiamato dall'art. 253, comma 17 del Codice, risulta essere pari a Euro 77.760,91.

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio tecnico di che trattasi, calcolato per l'intera commissione ammonta ad **Euro 233.282,73** oltre IVA e contributo CNPAIA se e come dovuti nella misura di legge.

Verrà stilata una unica graduatoria, laddove:

- al concorrente che risulterà **primo in graduatoria** verrà affidato il servizio relativo al **LOTTO 1 denominato POSIZIONE A / PRESIDENTE;**
- al concorrente che risulterà **secondo in graduatoria** verrà affidato il servizio relativo al **LOTTO 2 denominato POSIZIONE B / 1^MEMBRO;**
- al concorrente che risulterà **terzo in graduatoria** verrà affidato il servizio relativo al **LOTTO 3 denominato POSIZIONE C / 2^MEMBRO.**

6. Modalità di finanziamento e pagamento

I servizi trovano copertura finanziaria nell'ambito del Piano Economico Finanziario della gestione caratteristica della discarica di Sant'Arcangelo Trimonte (BN); il costo provvisorio di conferimento in discarica è determinato dalla Provincia di Benevento e per essa dalla SAMTE S.r.l., in applicazione dell'Art.11 della Legge N. 26 / 2010.

7. Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Il collaudo tecnico-amministrativo dovrà essere consegnato alla Stazione Appaltante entro 6 mesi (180 giorni naturali e consecutivi) dall'ultimazione dei lavori, come indicata nel relativo verbale redatto dal Direttore dei Lavori.

8. Modalità di stipulazione del contratto e di liquidazione:

L'incarico sarà regolato da apposita Convenzione sottoscritta dal ciascun soggetto affidatario, e dall'Amministratore Unico della SAMTE.

9. Criterio di affidamento

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'articolo 266 del DPR 207/2010, con i seguenti criteri:

Criteria qualitativi (discrezionali) OFFERTA TECNICA	peso	Criteria quantitativi (discrezionali) OFFERTA ECONOMICA	peso
1.Servizi svolti	20 su 100	3.Prezzo	25 su 100
2.Caratteristiche metodologiche dell'offerta	30 su 100	4.Tempo di esecuzione dell'incarico	5 su 100
3. Curriculum professionale	20 su 100	TOTALE	100/100

10. Soggetti ammessi alla procedura

Possono concorrere i soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere d),e),f),f-bis), g) e h) del D.Lgs n.163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii..

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in raggruppamento con altri, come amministratore, socio, dipendente di società di ingegneria o di professionisti, pena la esclusione dalla partecipazione alla selezione. L'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto, sia del raggruppamento, associazione o società di cui il soggetto costituisce parte.

Ai consorzi stabili di società di ingegneria e di professionisti si applicano le disposizioni di cui all'art. 36, commi 4 e 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 253, comma 5 del D.P.R 207/2010.

La presenza del giovane professionista non equivale ad obbligo di associazione nel raggruppamento, potendo altresì essere assicurata in forma indiretta anche mediante rapporto di collaborazione con incarico specifico per la gara in oggetto.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché ogni altra condizione preclusiva.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto aggiudicatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominalmente indicati già in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

11. Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per la partecipazione

11.1 Capacità economico-finanziaria

Fatturato globale per i servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura di cui all'art.252 del DPR 207/2010, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del presente bando di gara, per un importo pari almeno a €. 155.521,82 (2 volte l'importo posto a base di gara per il singolo lotto).

11.2 Capacità tecnico-organizzativa

Dovranno aver svolto, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando, servizi di ingegneria ed architettura (progettazione, direzione lavori, collaudi) relativi a opere appartenenti ad ognuna delle seguenti classi e categorie per un importo di lavori, per ognuna delle classi e categorie, pari 1 volta i corrispondenti importi stimati dei lavori da collaudare:

- Classe VII, categoria a: euro 11.503.522,74
- Classe I, categoria g: euro 4.048.658,00

Dovranno aver svolto, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando, due servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura di cui all'art.252 del DPR 207/2010 appartenenti a:

- Classe VII, categoria "a" per un importo totale di euro 4.601.409,10 ovvero non inferiore a 0,40 volte l'importo dei lavori (euro 11.503.522,74);
- Classe I, categoria "g" per un importo totale non inferiore a 1.619.463,00 ovvero non inferiore a 0,40 volte l'importo dei lavori (euro 4.048.658,00);

Inoltre, ai sensi di quanto disposto all'art.263, punto d) del DPR 207/2010: il numero medio annuo del personale tecnico annuo utilizzato negli ultimi tre (3) anni antecedenti la pubblicazione del bando, dovrà essere non inferiore a due (2) volte il numero stimato necessario per l'espletamento dei servizi da affidare, individuato nel bando di gara.

Si precisa che per personale tecnico si intende:

- il titolare in caso di libero professionista individuale;
- tutti i professionisti associati per le associazioni professionali;
- i soci professionisti in caso di società;
- i dipendenti del ruolo tecnico;
- i consulenti su base annua con rapporto esclusivo con l'offerente, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA;
- i collaboratori a progetto di cui all'articolo 62 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

12. Requisiti professionali specifici per gli incarichi di collaudo:

a) Per l'assunzione dell'incarico di collaudatore Tecnico-Amministrativo è necessario il possesso di laurea in ingegneria o architettura e l'iscrizione nel relativo albo professionale da almeno cinque anni alla data di pubblicazione del bando.

b) Non possono assumere incarichi di collaudo Tecnico-Amministrativo, ai sensi dell'art. 216 comma 7 del DPR 207/2010, i soggetti che nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'esecutore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare.

13. Composizione del raggruppamento temporaneo:

In caso di raggruppamento temporaneo, il soggetto capogruppo o mandatario deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai precedenti punti 11.1 e 11.2 nella percentuale del 60%. La restante percentuale dei requisiti deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti.

Il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai precedenti punti 11.1 e 11.2 può essere dimostrato facendo ricorso all'istituto dell'avvalimento, secondo le modalità espressamente previste all'art. 49 del Codice degli Appalti.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 253, comma 5 del D.P.R. 207/2010.

La presenza del giovane professionista non equivale ad obbligo di associazione nel raggruppamento, potendo altresì essere assicurata in forma indiretta anche mediante rapporto di collaborazione con incarico specifico per la gara in oggetto.

Nel caso di raggruppamenti o società occorre, pena l'esclusione, indicare esplicitamente il professionista, in possesso dei requisiti richiesti per il collaudo tecnico-amministrativo, che, per conto della RTP o della società, svolgerà effettivamente il servizio professionale.

14. Avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006, il concorrente che intende avvalersi dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa posseduti da altro operatore economico (denominato "ausiliario") deve allegare fra la documentazione amministrativa di gara anche tutta la documentazione tassativamente prescritta dal comma 2, lettere a, b, c, d, e, f, g, dell'articolo 49 citato, nonché compilare l'apposito modello in allegato (MODELLO D).

PARTE PRIMA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) il plico contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 2 deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero consegnata a mano, entro il termine perentorio del giorno **lunedì 23.07.2012 ore 12,00** al seguente indirizzo: **Sannio Ambiente e Territorio S.r.l., via Angelo Mazzoni,19-82100 Benevento;**

b) il plico dovrà riportare all'esterno la dicitura "SELEZIONE DI UNA TERNA DI COMMISSARI CUI AFFIDARE I SERVIZI DI COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO E OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA DI SANT'ARCANGELO TRIMONTE IN PROVINCIA DI BENEVENTO"

c) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), è ammessa tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 17,00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

e) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste;

f) le buste interne devono essere chiuse e recare l'intestazione del mittente, devono essere altresì controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura, con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera e);

g) il plico deve contenere al proprio interno, oltre alla documentazione di cui al successivo paragrafo 2, due buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura inequivocabile, rispettivamente come segue: «Offerta tecnica» e «Offerta economica»

2. Contenuto del plico fuori dalle buste delle offerte – Documentazione:

A) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (MODELLO A) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il concorrente chiede di essere invitato a partecipare alla procedura e dichiara:

1. i nominativi, il luogo e la data di nascita dei soggetti con potere di rappresentanza¹ e dei direttori tecnici² attualmente in carica;
2. che nei confronti di tutte le persone fisiche di cui al punto 1) e del soggetto giuridico partecipante non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 1) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato a emesso decreta penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 1) è stata emessa sentenza passata in giudicato a emesso decreta penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del

¹ Devono essere indicati: il singolo libero professionista o i liberi professionisti associati; per le società di professionisti tutti i soci; per le società di ingegneria e i consorzi: tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

² Come disposto dall'art. 53 del D.P.R. 554/1999, le società di ingegneria devono avere un direttore tecnico abilitato da almeno 10 anni.

c.p.p. per i seguenti reati³...*(indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze a dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate);*

4. i soggetti⁴ cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
5. che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 4) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato a emesso decreta penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale OVVERO che nei confronti delle persone fisiche "" e stata emessa sentenza⁵;
6. nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 4), gli atti o le misure di completa dissociazione⁶ dalla condotta penalmente sanzionata, OWERO dichiara che la società/consorzio non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
7. in riferimento a quanta previsto all'art.38, c.1, lett. m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiara di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in qualsiasi relazione anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima procedura;
8. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. 207/2010;
9. di ottemperare a tutte le disposizioni impartite dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili specificando la propria situazione: non assoggettabile o, *in alternativa*, ottemperante agli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e s.m.i.;

³ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sara la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale

⁴ Devono essere indicati: il singolo libero professionista o i liberi professionisti associati; per le società di professionisti tutti i soci; per le società di ingegneria e i consorzi: tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

⁵ Valgono le stesse indicazioni della nota 3.

⁶ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi TAR. Lazio, Roma, sez. III ter, 17107/2007, n.6502).

11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
12. eventuale indicazione dei dati identificativi del professionista che, alla data di pubblicazione del bando, abbia ottenuto l'abilitazione all'esercizio professionale da non più di cinque anni (da indicare a pena di inammissibilità per i raggruppamenti temporanei, eventuale per gli altri concorrenti) nonché della tipologia contrattuale che intercorre con il candidato;
13. eventuale indicazione del professionista in possesso del certificato di qualità aziendale;
14. il professionista che svolgerà i servizi richiesti con la specificazione delle qualifiche professionali e, se diverse dal dichiarante, del rapporto intercorrente con il soggetto candidato;
15. il possesso, in capo al professionista indicato per l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti di cui all'art.12 del presente disciplinare;
16. (per le Società Cooperative) l'iscrizione, e il numero, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
17. per i Consorzi: di concorrere per i consorziati (a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara).
18. di non avere svolto alcuna funzione nelle attività autorizzative, di controllo, di progettazione, di direzione, di vigilanza e di esecuzione dei lavori sottoposti a collaudo;
19. di non avere avuto rapporti, nel triennio antecedente, di lavoro autonomo o subordinato con l'appaltatore o con i subappaltatori dei lavori da collaudare;
20. di non far parte di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare;

In caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutti i raggruppati. In caso di partecipazione di studi associati la dichiarazione sostitutiva deve essere firmata dal legale rappresentante che dichiari di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo studio associato.

B) **DICHIARAZIONE**, da presentare distintamente per ogni categoria, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., (MODELLO B) sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il candidato dichiara il possesso dei requisiti di cui al precedente Art.11(Requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per la partecipazione) e Art.12 (Requisiti professionali specifici per gli incarichi di collaudo) con allegato elenco dei lavori che concorrono a determinare il requisito (evidenziando i servizi di punta) e tutte le informazioni previste nell'art. 264 comma 1 lett. b) del D.P.R. 207/2010, per i quali ha svolto i servizi valutabili per l'affidamento nel decennio anteriore la data del presente bando.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: **IMPEGNO** a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un componente della stesso raggruppamento, denominato mandatario, da indicarsi nell'atto di impegno.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 253, comma 5 del D.P.R. 207/2010⁷.

Il documento deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i .

L'impegno deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte i soggetti raggruppati.

C) per ogni consorziata del consorzio che eseguirà parte del servizio: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante (MODELLO C), sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale:

1. indica i nominativi, il luogo e la data di nascita dei soggetti con potere di rappresentanza⁸ e dei direttori tecnici⁹, attualmente in carica;

⁷ La presenza del giovane professionista non equivale ad obbligo di associazione nel raggruppamento, potendo altresì essere assicurata in forma indiretta anche mediante rapporto di collaborazione con incarico specifico per la gara in oggetto.

⁸ Devono essere indicati: per le società di professionisti tutti i soci; per le società di ingegneria tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

⁹ Come disposto dall'art. 53 del D.P.R. 554/1999, le società di ingegneria devono avere un direttore tecnico abilitato da almeno 10 anni.

2. dichiara che nei confronti di tutte le persone fisiche indicate al punto 1) e del soggetto giuridico non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. dichiara che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 1) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

dichiara che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 1) è stata emessa sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.p.p. per i seguenti reati ¹⁰... (*indicazione dei soggetti condannati, delle sentenze o dei decreti di condanna, dei reati, delle pene applicate*);

4. indica i soggetti¹¹ cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
5. dichiara che nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 4) non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale OVVERO che nei confronti delle persone fisiche ... è stata emessa sentenza¹²;
6. indica, nei confronti delle persone fisiche di cui al punto 4), gli atti o le misure di completa dissociazione¹³ dalla condotta penalmente sanzionata, OVVERO dichiara che la società/consorzio non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

¹⁰ Devono essere dichiarate tutte le condanne subite. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale.

¹¹ Devono essere indicati: il singolo libero professionista o i liberi professionisti associati; per le società di professionisti tutti i soci; per le società di ingegneria e i consorzi: tutti i soggetti titolari di potere di rappresentanza. Vanno annoverati tra i soggetti da indicare anche gli institori.

¹² Vedi nota 10.

¹³ Gli elementi di dissociazione debbono essere effettivi (vedi TAR. Lazio, Roma, sez. III ter, 17107/2007, n.6502).

7. dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili specificando la propria situazione: non assoggettabile o, *in alternativa*, ottemperante agli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e s.m.i..

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti, alla domanda dovrà essere allegato, in originale o in copia autenticata, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o l'atto costitutivo del consorzio.

Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità, di ciascun soggetto che le sottoscrive a qualsiasi titolo.

Il soggetto capogruppo o mandatario deve possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai precedenti punti 11.1. e 11.2 del presente Disciplinare nella misura minima del 60%. La restante percentuale dei requisiti deve essere posseduta cumulativamente dai soggetti mandanti.

D) DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 in caso in cui si intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento (MODELLO D), di cui al precedente art.14;

E) DICHIARAZIONE di accettazione delle condizioni e clausole del protocollo di legalità stipulato tra la SAMTE e la Prefettura di Benevento (MODELLO E) (da firmare e timbrare in ogni singola pagina);

3. Offerta.

3.1. Contenuto della prima busta interna «Offerta tecnica».

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica, riguarda i seguenti elementi:

1) SERVIZI SVOLTI

documentazione relativa a 2 servizi prestati per lavori simili a quello in oggetto, ritenuti dal concorrente significativi per la dimostrazione della propria capacità professionale a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico. La documentazione da presentare, in conformità a quanto indicato di seguito, potrà essere costituita da relazioni tecniche, tavole progettuali significative, atti riguardanti le mansioni di direttore lavori, collaudi e/o certificati di regolare esecuzione;..... **peso 20/100**, di cui (*l'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue*):

A) correttezza, completezza e chiarezza degli elaborati prodotti per il servizio

svolto: **sub-peso 10/100**

B) svolgimento di servizi di collaudo tecnico-amministrativo: **sub-peso 10/100**

2) **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA:**

Una relazione descrittiva con le modalità di svolgimento della prestazione nel rispetto della disciplina vigente e formulata secondo le caratteristiche e peculiarità delle opere da realizzare. A tale scopo la relazione deve illustrare le attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, in particolare il numero delle visite di collaudo che si intendono effettuare ed in quali fasi della realizzazione dell'opera, le eventuali prove e verifiche che si intendono effettuare, la documentazione, certificati, dichiarazioni, ecc. che si intendono acquisire, la eventuale strumentazione di cui il concorrente dispone e che intende utilizzare per lo svolgimento dell'incarico e quant'altro ritenuto necessario per illustrare in maniera compiuta il metodo di svolgimento dell'incarico. Sarà valutata migliore l'offerta che in base agli aspetti procedurali dello svolgimento dell'incarico descritti nella relazione darà maggiore garanzia sulla qualità della prestazione; **peso 30/100**

3) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, contenente a pena di esclusione:

3.1. l'elenco dei servizi affini (collaudo LL.PP.) svolti nell'ultimo decennio ex art. 253, comma 15 bis del D.Lgs. 163/2006, specificandone le relative classi/categorie;

3.2. l'elenco dei collaudi statici svolti nell'ultimo decennio ex art. 253, comma 15 bis del D.Lgs. 163/2006;

3.3. l'elenco generale degli incarichi professionali assolti negli ultimi 10 anni di progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione/esecuzione, collaudo statico, ecc. ; **peso 20/100**

In caso di raggruppamenti o consorzi, dovrà essere allegato il curriculum di ciascun soggetto componente il raggruppamento e/o il consorzio.

L'offerta tecnica relativa all'elemento di valutazione 3.1) dovrà essere composta da un massimo di 6 "cartelle A4" e da un massimo di 3 "fogli standard A3" per ognuno dei due servizi indicati.

L'offerta tecnica relativi all'elemento di valutazione 3.2) dovrà essere composta da un massimo di 4 "cartelle A4".

L'offerta tecnica relativi all'elemento di valutazione 3.3) dovrà essere composta da un massimo di 10 "cartelle A4".

La documentazione ad illustrazione dell'offerta tecnica deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) per "cartelle A4" che costituiscono le relazioni si intendono pagine in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine;

b) per "elaborato A3" che costituiscono elaborati o altri allegati di natura prevalentemente grafica si intendono fogli in formato ISO A3; nel conteggio un "elaborato A3" può essere surrogato da due elaborati in formato ISO A4;

c) le relazioni e gli elaborati devono essere uniti in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ognuno dei servizi indicati (elemento di valutazione n° 1) ed un fascicolo per la relazione metodologica (elemento di valutazione n° 2);

d) in merito alle formalità della documentazione:

d.1) tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; gli elaborati grafici e la documentazione tecnica progettuale devono essere sottoscritti dal progettista;

d.2) in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto d.1), da tutti gli operatori economici raggruppati;

e) dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta dell'offerta economica; pertanto nell'offerta tecnica non devono essere contenuti elenchi di prezzi unitari, importi di lavori o di spese tecniche;

f) l'offerta tecnica:

f.1) non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

f.2) non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

f.3) non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;

3.2. Contenuto della seconda busta interna - «Offerta economica»

In questa busta, a pena di esclusione e fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo, deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, redatta secondo il modello riportato in allegato (MODELLO F). L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di cui, con le seguenti precisazioni:

a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

d) qualora l'offerta sia indicata come di ribasso e sia preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;

e) il ribasso offerto si applica indistintamente a tutte le prestazioni richieste e da espletare;

f) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti**: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

f.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;

f.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

La valutazione dell'offerta economica, riguarda i seguenti elementi:

1) RIBASSO PERCENTUALE UNICO

relativo alle prestazioni professionali richieste e da espletare**peso 25/100;**

2) RIDUZIONE PERCENTUALE

Da applicarsi al tempo fissato dal bando per l'espletamento dell'incarico, in misura non superiore al 20% del tempo stabilito all'art.....**peso 5/100;**

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
--

1. Criterio di aggiudicazione e graduatoria

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs.163/2006, con attribuzione di punteggio per ogni elemento di valutazione ai sensi dell'allegato M del DPR 207/2010. Sommando i punteggi ottenuti da ciascun concorrente per ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, si otterrà il punteggio totale in base al quale verrà stilata la graduatoria.

Sarà stilata una graduatoria unica e sulla base dei risultati di procederà con:

- affidamento del servizio relativo al **LOTTO 1 denominato POSIZIONE A / PRESIDENTE**, al concorrente che risulterà **primo in graduatoria**;
- affidamento del servizio relativo al **LOTTO 2 denominato POSIZIONE B / 1^MEMBRO**, al concorrente che risulterà **secondo in graduatoria**;
- affidamento del servizio relativo al **LOTTO 3 denominato POSIZIONE C / 2^MEMBRO**, al concorrente che risulterà **terzo in graduatoria**;

In caso di parità di punteggio, la migliore posizione in graduatoria verrà assegnata con sorteggio.

2. Attribuzione del punteggio

2.1 Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio per gli elementi di valutazione costituenti l'offerta tecnica corrisponderà alla sommatoria dei prodotti del peso di ogni elemento di valutazione per un coefficiente determinato come di seguito descritto.

$$\mathbf{Puot = \Sigma (Cse * Pse)}$$

Dove:

Puot è il punteggio attribuito all'offerta tecnica di ogni concorrente

Cse è il coefficiente determinato con il metodo del confronto a coppie per ogni elemento di valutazione

Pse è il peso stabilito per ogni elemento di valutazione.

Nel caso di elementi di valutazione suddivisi in sub-elementi si provvederà a calcolare un coefficiente per ogni sub-elemento.

DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE 1.A, 2 E 3 DEL PARAGRAFO 3.1

I coefficienti verranno determinati con il metodo del CONFRONTO A COPPIE, in base alle Linee Guida contenute nell'allegato G del DPR 207/2010, eseguito singolarmente da ciascun commissario, procedendo nel seguente modo:

- a) ogni commissario procede ad effettuare il confronto a coppie per tutti i concorrenti
- b) una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni concorrente da ciascun commissario
- c) tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la somma più alta e proporzionando ad essa le altre somme provvisorie

DETERMINAZIONE DEL COEFFICIENTE PER L'ELEMENTO DI VALUTAZIONE 1.B DEL PARAGRAFO 3.1

Il punteggio relativo all'elemento di valutazione 1.B verrà attribuito solo laddove i servizi prestati per lavori simili a quello in oggetto, costituenti l'offerta tecnica, saranno relativi ad incarichi di collaudo statico o tecnico-amministrativo.

I coefficienti da moltiplicare per il peso del sub-elemento in oggetto saranno i seguenti:

- coefficiente 1: nel caso entrambi i servizi siano attinenti ad incarichi di collaudo statico o tecnico amministrativo
- coefficiente 0,5: nel caso uno solo dei servizi sia attinente ad incarichi di collaudo statico o tecnico amministrativo
- coefficiente 0: nel caso nessuno dei servizi sia attinente ad incarichi di collaudo statico o tecnico amministrativo

2.2 Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Come indicato nell'allegato M del DPR 207/2010 il punteggio da attribuire all'offerta economica di ogni concorrente è dato dal prodotto del peso attribuito all'elemento "Prezzo" per un coefficiente calcolato con la seguente formula:

per $R_i < \text{oppure} = R_{\text{soglia}}$ **Coe** = $X * \sum_j (R_{ij} / R_{\text{soglia}_j})$

per $R_i > R_{\text{soglia}}$ **Coe** = $X + (1,00-X) * \sum_j [(R_{ij} - R_{\text{soglia}_j}) / (R_{\text{max}_j} - R_{\text{soglia}_j})]$

Dove:

Coe è il coefficiente attribuito ad ogni concorrente per l'offerta economica

R_i è il ribasso offerto dal concorrente preso in esame

R_{soglia} è la media aritmetica dei ribassi di tutti i concorrenti

R_{max} è il ribasso maggiore offerto dai concorrenti

X è stabilito pari a 0,85

J fattore iesimo

Σ sommatoria

3. Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'articolo 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, saranno considerate anomale le offerte che hanno ottenuto un punteggio sia per l'offerta di prezzo che per l'offerta relativa a tutti gli altri elementi di valutazione, superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di invito. La stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità

di qualsiasi altra offerta che appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici ai sensi dell'art. 86 comma 3 del d.Lgs. 163/2006.

4. Fasi della gara

a) Apertura delle buste: presso la sede legale della SAMTE sita in Benevento, alla via Angelo Mazzone n.19, in seduta aperta ai soli offerenti. La data di apertura sarà oggetto di apposita comunicazione del RUP.

b) Dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, il RUP provvede:

- all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal bando, previa numerazione degli stessi in base all'ordine di arrivo e verifica della loro integrità e correttezza formale;
- alla verifica della presenza delle due buste interne "Offerta tecnica" e "Offerta economica" ed alla loro numerazione con lo stesso numero del plico esterno;
- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nei plichi ed esterna alle buste "Offerta tecnica" e "Offerta economica", di cui al paragrafo 2 della PARTE PRIMA "PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", nonché alla verifica della sua completezza e correttezza;
- all'ammissione alla gara dei concorrenti la cui documentazione amministrativa è risultata conforme a quanto richiesto nella presente lettera di invito, completa e corretta;
- all'apertura delle buste dei concorrenti ammessi contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica che la stessa sia effettivamente presente all'interno delle buste

c) Il RUP, chiude la seduta pubblica e prosegue in seduta riservata, oppure stabilisce il giorno e l'ora in cui la Commissione dovrà riunirsi in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche. Le sedute riservate potranno essere una o più d'una in base ai tempi occorrenti per un esame attento e preciso delle offerte tecniche e per l'attribuzione dei relativi punteggi .

d) La commissione di gara forma una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti all'offerta tecnica;

e) Il RUP, previa comunicazione a tutti gli offerenti ammessi del giorno e dell'ora in cui verranno esaminate le offerte economiche, provvede in seduta pubblica:

-
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche
 - alla verifica della correttezza formale ed alla completezza delle offerte economiche
 - al calcolo dei punteggi da attribuire all'offerta economica secondo quanto riportato ai precedenti par. 2.1) e 2.2);
 - alla somma dei punteggi ottenuti da ogni concorrente per le proprie offerte (tecnica ed economica) e quindi alla formazione di una graduatoria definitiva;
 - a rilevare la presenza di eventuali offerte anomale ai sensi del precedente punto 3);

f) Nel caso in cui non sono state rilevate offerte anomale, il soggetto che presiede la gara proclama l'aggiudicazione provvisoria a favore del primo, del secondo e del terzo concorrente in graduatoria;

g) Nel caso in cui siano state rilevate offerte anomale, il RUP, sospende la seduta, dando inizio alla procedura della verifica di congruità delle offerte anomale ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, nei confronti del primo concorrente in graduatoria e di quelli che seguono fino al quinto ai sensi dell'art. 88 comma 7 del Codice dei Contratti. Al termine della verifica di congruità verrà eventualmente formata una nuova graduatoria qualora alcuni concorrenti siano stati esclusi in questa fase e l'aggiudicazione provvisoria sarà proclamata a favore del primo e del secondo concorrente per ciascun lotto ;

Si precisa che:

- la valutazione della congruità delle offerte anomale potrà essere effettuata dalla stessa Commissione di Gara oppure dal Responsabile del Procedimento.
- tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 D.Lgs. 163/2006
- nel caso si debbano interrompere le sedute di gara, tutta la documentazione e le buste interne verranno riposte in una cassaforte.

3. Cause di esclusione

a) La Commissione di Gara, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006, procederà all'esclusione dalla gara nel caso si verificasse uno dei casi in esso contemplati, salvo quanto disposto dal successivo paragrafo b).

b) Ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4. Aggiudicazione e adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio, in quanto è subordinata alla verifica da parte della Stazione Appaltante, del possesso dei requisiti autocertificati in sede di partecipazione alla gara. Contemporaneamente al soggetto provvisoriamente aggiudicatario verrà richiesta la seguente documentazione necessaria all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, che dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta:

1. una comunicazione del conto corrente dedicato e dei nominativi e codici fiscali delle persone delegate ad operare sugli stessi ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n° 136/2010 e s.m.i.;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'inesistenza di cause di divieto, sospensione e di decadenza per licenze, concessioni, iscrizioni ed altri provvedimenti di cui all'articolo 10 della Legge n° 575 del 31/05/1965 (antimafia) in capo ai soggetti titolari di cariche o qualifiche;
3. **(solo per le società)** una dichiarazione, ai sensi del D.P.C.M. n. 187/1991, attestante la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni "con diritto di voto", sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiamo esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

La suddetta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante delle società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa per azioni o a responsabilità limitata e società consortili per azioni o a responsabilità limitata.

Si ricorda in proposito che, qualora la ditta aggiudicataria rientri tra quelle contemplate all'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991, la stessa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione, in corso d'opera, se interverranno variazioni, quanto previsto dall'art. 2 dello stesso decreto;

4. **(solo per i datori di lavoro assoggettabili agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n° 68/1999)** certificazione (in originale o copia conforme) rilasciata dal competente ufficio provinciale, di ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, di data successiva a quella di pubblicazione del bando e se anteriore comunque nel limite di sei mesi;
5. **(solo per i raggruppamenti temporanei di professionisti)** atto costitutivo del raggruppamento temporaneo;
6. copia della polizza di responsabilità civile per lo svolgimento dell'attività professionale.

I seguenti documenti, anch'essi necessari per la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, saranno acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante:

1. Documento Unico di Regolarità Contributiva e/o Regolarità Contributiva rilasciata dalla Cassa di Previdenza di appartenenza
2. Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per tutti i soggetti indicati nella presente disciplinare di gara, Parte Prima, paragrafo 2, lett. b), compresi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando
3. certificato rilasciato dalla Agenzia delle Entrate competente di regolarità fiscale.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, oltre all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contatti Pubblici di lavori, forniture e servizi.

PARTE TERZA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI
--

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica dell'offerente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;

a.4) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

a.5) in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutti i raggruppati. In caso di partecipazione di studi associati la dichiarazione sostitutiva deve essere firmata dal legale rappresentante che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i soggetti candidati dallo studio associato.

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

e) le comunicazioni della Stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dalla presente lettera di invito, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento; in caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) Tutta la documentazione di gara, compresi il disciplinare di gare ed ogni altro documento complementare, è disponibile per l'accesso libero, diretto e completo sul profilo di committente della SAMTE, all'indirizzo www.samte.it - Sezione "Bandi e Gare", o in copia, presso la sede

legale, sita in via Angelo Mazzoni n.19 – 82100 Benevento, previo appuntamento (tel. 0824/312194).

b) Ai sensi dell'articolo 72, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le informazioni ed i chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante entro il termine perentorio del giorno **venerdì data: 22.07.2012 ore 12.00** all'indirizzo: Sannio Ambiente e Territorio S.r.l. (di seguito, "SAMTE srl."), con Sede Legale: Benevento C.A.P. 82100, via Angelo Mazzoni, 19 - Tel: +39 0824 312184 Fax: +39 0824 312417, e-mail: info@samte.it.

3. Disposizioni finali

a) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 239 e 240 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza arbitrale, ai sensi dell'articolo 241 del predetto decreto legislativo, con esclusione della giurisdizione ordinaria;

b) **trattamento dati personali:** ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- titolare del trattamento, nonché responsabile, è la SANNIO AMBIENTE E TERRITORIO SRL, nella persona dell'Ing. Paolo Viparelli Responsabile del Procedimento;

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;

- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera b);

c) **norme richiamate:** fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

- il regolamento di attuazione approvato con DPR n. 270 del 05/10/2010,

- il codice civile in quanto applicabile e compatibile

d) **riserva di aggiudicazione:** la Stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

Benevento, lì 21/05/2012

Il Responsabile Unico del procedimento

Dott.Ing. Paolo VIPARELLI

ALLEGATI:

MODELLO A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODELLO B DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODELLO C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

MODELLO D DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO

MODELLO E DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLE PROTOCOLLO LEGALITA'

MODELLO F MODELLO OFFERTA ECONOMICA

